

## **výběrové řízení**

**na pozici zaměstnance KIC Rosice, p.o. s výkonem práce v Rosicích na plný úvazek.**

### **Náplň práce:**

- Poskytování specializovaných odborných informací
- Administrativa spojená s činností kanceláře KIC Rosice
- Administrace kalendáře a akcí KIC Rosice
- Součinnost při organizování kulturních akcí
- Rezervace termínů kulturních akcí, pronájmy prostor, dohody o pronájmu, zápůjčky klíčů
- Předprodej vstupenek na kulturní akce

### **Požadavky:**

- Minimálně středoškolské vzdělání
- Výborné komunikační a organizační schopnosti
- Orientace v místním kulturním prostředí
- Všeobecný kulturní přehled
- Samostatnost, kreativita, časová flexibilita
- Nadprůměrná uživatelská znalost práce na PC
- Grafické dovednosti výhodou
- Řidičský průkaz sk. B výhodou
- Praxe v oboru výhodou

### **Nabízíme:**

- Platové podmínky dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění
- Nástup možný ihned

### **Náležitosti přihlášky:**

- Jméno, příjmení a případný titul uchazeče
- Datum a místo narození
- Místo trvalého pobytu
- Datum a podpis uchazeče

### **K přihlášce přiložte následující doklady:**

- Strukturovaný životopis
- Motivační dopis
- Souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Zájemci mohou zasílat své přihlášky s požadovanými doklady do 17. 1. 2019 na adresu KIC Rosice, Palackého nám. 45, 665 01 Rosice. Zásilku označte heslem „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení zaměstnanec KIC**“. Informace na tel 732 718 678.

V Rosicích dne 27. 12. 2018

Jan Veškra  
ředitel KIC