



MěKS STRAKONICE

Městské kulturní středisko Strakonice - Mírová 831 - 386 01 - Strakonice

tel: +420 383 311 530, email: meks@meks-st.cz

www.meks-st.cz

Naše značka: 4/2016

Vyřizuje: Petříková
Tel: 723415390

Datum:
17. 06. 2016

**Výzva k podání nabídky
na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu**

„ÚČETNÍ SLUŽBY PRO MĚSTSKÉ KULTURNÍ STŘEDISKO STRAKONICE“

Městské kulturní středisko Strakonice jako zadavatel, vyhlašuje v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Strakonice a v souladu s usnesením Rady města Strakonice č. 2272/2016 (53/8a) ze dne 15. 06. 2016 výzvu k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu:

„ÚČETNÍ SLUŽBY PRO MĚSTSKÉ KULTURNÍ STŘEDISKO STRAKONICE“

1. Zadavatel zakázky

Městské kulturní středisko Strakonice
sídlo: Mírová 831, 386 01 Strakonice
zastoupené: ředitelem Františkem Christelbauerem
IČ 00367869, DIČ CZ00367869

bankovní spojení: ČSOB a.s. pob. Strakonice č.ú. 1768185/0300

tel: 383 311 530

kontaktní osoba

ve věcech technických: Christelbauer František - 602 449 669

ve věcech organizačních: Petříková Soňa – 723 415 390

2. Předmět zakázky /Vymezení plnění zakázky/

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou : **ÚČETNÍ SLUŽBY PRO MĚSTSKÉ KULTURNÍ STŘEDISKO STRAKONICE**

Kompletní vedení finančního a mzdového účetnictví pro Městské kulturní středisko Strakonice

Popis předmětu zakázky :

KOMPLETNÍ VEDENÍ FINANČNÍHO A MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ, VČETNĚ VŠECH AGEND S TÍMTO SPOJENÝCH PRO MĚKS STRAKONICE (PODROBNÝ POPIS VIZ. NÍŽE)

- Vedení účetnictví příspěvkové organizace (zpracování účetní agendy podle platných právních předpisů, zpracování podkladů pro výkaznictví požadované zřizovatelem- rozbory, spolupráci při sestavování rozpočtu organizace na další období, zpracování statistických výkazů, odesílání účetních výkazů zřizovateli)
- Odesílání čtvrtletních výkazů do CSUIS
- Měsíční plátce DPH (častý krátící a poměrný koeficient)
- Příprava podkladů pro měsíční DPH přiznání
- Zpracování mzdové a personální agendy (počet výplatních pásek je 25-60 – z toho cca 40 DPP, přihlašování a odhlašování zaměstnanců na úřadech, roční ELDZ, mzdové listy a ostatní zákonem dané výstupy)
- Kompletní vedení agendy personalistiky (vypracování pracovních smluv, DPP a DPČ, platových výměrů, náplní práce a to vše dle dodaných podkladů od ředitele organizace. Dále hlídání postupů v platových stupních na základě započitatelné praxe a také zvýšení platů dle nařízení vlády atd.)
- Odesílání statistických výkazů
- Vystavování vydaných faktur za nájemné odběratelům
- Vystavování platebních a splátkových kalendářů odběratelům
- Vystavování faktur vyplývajících z uzavřených smluv
- Zpracování agendy stálých nájemníků v budovách MĚKS včetně fakturace a vyúčtování služeb souvisejících s nájmem
- Přítomnost pověřené osoby nebo náhradní pověřené osoby k dispozici klientovi v místě jeho sídla v rozsahu 40 hodin týdně
- Zákaznická podpora- poskytování klientovi informace po telefonu
- Vypracování daňových přiznání týkajících se veškeré činnosti
- Zastupování při externích kontrolách ze strany správce daně, OSSZ, zdravotních pojišťoven a dále při kontrolách zřizovatelem
- Přítomnost pověřené osoby při přezkoumání hospodaření ze strany zřizovatele
- Vedení a zajištění evidence a inventarizace majetku, včetně odpisů atd.
- Kompletní vedení agendy poskytovaných dotací, grantů a darů objednavatele
- Zajištění bankovních účtů prostřednictvím elektronického bankovníctví- zadávání platebních příkazů atd.

- Vedení hlavní hotovostní pokladny
- Zajištění dalších úkonů souvisejících s agendou účetnictví dle pokynů objednavatele

3. Doba a místo plnění zakázky

Předpoklad zahájení poskytování účetních služeb: 20. 07. 2016

Příslušná smlouva o poskytování účetních služeb bude uzavřena na dobu neurčitou s výpovědní dobou 3 měsíce.

Místo plnění: Městské kulturní středisko Strakonice, Mírová 831, 38601 Strakonice

4. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Nabídka uchazeče musí obsahovat:

- výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 dní, je-li v nich uchazeč zapsán
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele: profesní kvalifikační předpoklady- u fyzických osob živnostenský list v oboru „ Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence“, u právnických osob výpis z obchodního rejstříku se stejným předmětem podnikání nebo výpis z jiné evidence, má – li být uchazeč v ní zapsán dle zvláštních předpisů, rovněž se stejným předmětem podnikání / nutno doložit v ověřené kopii /
- technické kvalifikační předpoklady : - seznam minimálně 3 významných dodávek obdobného charakteru provedených uchazečem pro některé z následujících typů právnických osob : obec, rozpočtová organizace, příspěvková organizace, a to za poslední 3 roky, s uvedením jejich rozsahu v Kč, doby plnění a místa plnění a kontaktu na uvedené právnické osoby , popř. další dokumenty osvědčující kvalifikaci a praxi v daném oboru
- doklad o uzavřeném podnikatelském profesním pojištění z výkonu činnosti (pojištění profesní odpovědnosti)
- uchazeč předloží podepsané čestné prohlášení, které je přílohou této výzvy.
- písemný návrh smlouvy o dílo se zpracovanými požadavky podepsaný statutárním zástupcem, resp. osobou, která je oprávněna jednat.

Nabídka uchazeče musí rovněž obsahovat cenovou nabídku, tj. požadovanou měsíční cenu díla za plnění předmětu zakázky, která bude zadavatelem hrazena jedenkrát měsíčně. Uvedená cenová nabídka bude nejvýše přípustná, konečná a nepřekročitelná ve vztahu k vymezenému předmětu zakázky a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním vymezené zakázky. Nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH za 1 měsíc plnění zakázky a s DPH za 1 měsíc plnění zakázky.

5. Způsob hodnocení nabídek

Jediným hodnotícím kritériem je výše nabídkové ceny bez DPH.

6. Základní požadavky na obsah smlouvy

Uchazeč předloží písemný návrh smlouvy podepsaný statutárním orgánem, resp. osobou, která je oprávněna jednat.

Návrh smlouvy musí plně akceptovat požadavky stanovené ve výzvě - předmět plnění dle čl. 2 výzvy, cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k plnění předmětu zakázky. V případě prodlení plnění ze strany uchazeče je zadavatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,1% celkové ceny předmětu smlouvy za každý i započatý den prodlení. Smluvní pokutu může zadavatel jednostranně započíst vůči ceně předmětu smlouvy.

Základní požadavky na platební podmínky:

- cena za plnění předmětu smlouvy bude uchazeči hrazena 1x měsíčně. Uchazeč vystaví příslušnou fakturu na dohodnutou měsíční částku vždy po skončení kalendářního měsíce, za který se platí, faktura musí mít náležitosti účetního a daňového dokladu se splatností 21 dní ode dne doručení faktury objednateli. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody)

7. Místo a způsob pro podání nabídek

Závazné nabídky v písemné formě v jednom vyhotovení a podepsané statutárním zástupcem uchazeče mohou uchazeči doručit osobně na sekretariát MěKS Strakonice, nebo poštou na adresu zadavatele. Rozhodující pro zařazení nabídky do zadávacího řízení je příjmové razítko MěKS Strakonice s uvedením data, hodiny a minuty přijetí nabídky.

Nabídky budou doručeny zadavateli v uzavřených obálkách označených jménem uchazeče a nápisem: **NABÍDKA : „ÚČETNÍ SLUŽBY PRO MĚSTSKÉ KULTURNÍ STŘEDISKO STRAKONICE - NEOTVÍRAT“**

8. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí: **12. 07. 2016 v 10:00 hodin**

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9. Výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadání veřejné zakázky / výzvu/ bez udání důvodů a nevrátit žádnému z uchazečů podanou nabídku,
- odmítnout všechny nabídky, nevybrat žádnou z předložených nabídek,
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace deklarované uchazeči v nabídce,
- neuzavřít příslušnou smlouvu,
- dodatečně upravit rozsah předmětu plnění zakázky.

Zadavatel variantní řešení nepřipouští.

10. Ostatní podmínky a požadavky

Písenná nabídka bude zpracována v českém jazyce. Kompletní nabídka bude datována, opatřena podpisem oprávněné osoby, otiskem razítka a zabezpečena proti manipulaci sešitím celé nabídky.

Pokud uchazeč nesplní podmínky výzvy, bude jeho nabídka vyřazena.

Tato výzva podání nabídky na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu je zveřejněna na webových stránkách MěKS Strakonice – www.meks-st.cz , za účelem možnosti podání nabídky neomezeným počtem uchazečů.

Případné bližší informace lze získat na MěKS Strakonice:

František Christelbauer, ředitel MěKS, tel: 602 449 669, meks@meks-st.cz

MĚSTSKÉ KULTURNÍ STŘEDISKO
Mírová 831, 386 01 Strakonice
Tel: +420 382 311 530
meks@meks-st.cz
DIČ: CZ00367869

František Christelbauer
Ředitel MěKS

Krycí list nabídky

na veřejnou zakázku malého rozsahu :

„ XXII.MEZINÁRODNÍ DUDÁCKÝ FESTIVAL STRAKONICE 2016 – DODÁVKA SLUŽBY TECHNICKÉHO ZAJIŠTĚNÍ A ZAJIŠTĚNÍ CATERINGU ZA PODMÍNEK DANÝCH POŘADATELEM „

Údaje o uchazeči

Obchodní firma nebo název (jedná-li se o právnickou osobu) Obchodní firma nebo jméno a příjmení (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Sídlo (jedná-li se o právnickou osobu) Místo podnikání popř. místo trvalého pobytu (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Právní forma	
IČ	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	

Cenová nabídka

Nabídková cena předmětu zakázky bez DPH		Kč
DPH		% Kč
Celková cena včetně DPH		Kč
Kritéria hodnocení		

V dne

.....
jméno a podpis
uchazeče (oprávněného zástupce)

Čestné prohlášení uchazeče

Jako uchazeč o veřejnou zakázku čestně prohlašuji, že:

- veškeré informace uváděné a obsažené v nabídce jsou pravdivé
- jsem se seznámil s podmínkami výzvy a zadávací dokumentací
-
- jsem si před podáním nabídky vyjasnil všechna případná sporná ustanovení, technické nejasnosti a že podmínky výzvy a zadávací dokumentaci respektuji

V dne

.....
jméno a podpis
uchazeče (oprávněného zástupce)