

Kultúrne centrum Andreja Sládkoviča – Podpolianske múzeum v Detve Námestie SNP 1, 962 12 Detva

V zmysle *Zákona z 24. novembra 2021, ktorým sa mení a dopĺňa Zákon č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, Výnosu Ministerstva kultúry SR z 10. augusta 2015 č. MK-2544/2015-110/11648 o podrobnostiach vykonávania základných odborných činností v múzeách a galériách a o evidencii predmetov kultúrnej hodnoty vydávam*

Bádatel'ský poriadok

Článok I.

Vymedzenie Bádatel'ského poriadku

Bádatel'ský poriadok Podpolianskeho múzea (ďalej len múzeum) je špeciálny vnútorný predpis pre výkon odbornej správy zbierkových predmetov, písomného a obrazového materiálu v správe (evidencii) múzea.

Článok II.

Sprístupnenie zbierkových predmetov

1. Sprístupnenie zbierkových predmetov je možné na základe písomnej alebo elektronickej zaslanej žiadosti bádatel'a adresovanej vedúcej múzea.

V žiadosti bádatel' uvedie nasledovné:

- a/ meno a priezvisko
- b/ účel, zdôvodnenie štúdia
- c/ téma
- d/ názov predmetu, ktorý je účelom štúdia

2. Na štúdium sa zbierkové predmety sprístupňujú **len vo vyhradených priestoroch múzea** nasledovne:

- a/ každému občanovi SR nad 18 rokov, v prípade osoby mladšej ako 18 rokov sa vyžaduje predloženie poverenia školy.
- b/ cudzím štátnym príslušníkom, ak nenastane prekážka na to, aby sa štúdium nepovolilo.
- c/ za účelom využitia materiálov podľa horeuvedeného zákona na: múzejnú prezentáciu, publikačnú a edičnú činnosť, kultúrno – výchovné aktivity, vedecko – výskumnú činnosť.

3. Zbierkové predmety sa sprístupňujú spracované v dostupnej systematickej evidencii a len tie, ktorých stav je spôsobilý na vydanie z depozitára. Predmet vydáva pracovník múzea, do depozitára študujúci nemá prístup. Ak stav zbierkových predmetov neumožňuje ich sprístupnenie, vyhotoví sa ich fotografia či digitálny záznam pracovníkom múzea.

4. Pri poskytovaní sa postupuje podľa platného cenníka služieb v múzeu.

5. Pri poskytovaní všetkých obrazových materiálov, resp. ich digitálnych záznamov, skenov sa u týchto postupuje len v zmysle **Zákona NR SR č. 185/2015 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom**. Bádatel' si môže vyhotoviť záznam sám vlastnými reprodukčnými prostriedkami alebo mu ho vyhotovia pracovníci múzea na požiadanie v zmysle Cenníka služieb.

6. Poskytnutý materiál bude použitý **len na bádatel'ské účely, nepoužije ich inak** a prípadné fotografie budú vyhotovené podľa charakteru práce: buď len v náhľadovej kvalite

v maximálnom rozlíšení 640 x 480 dpi, v prípade potreby kvalitných fotografií vo veľkom rozlíšení po dohode so zamestnancami múzea. Táto skutočnosť sa označí v bádateľskom liste.

7. Na predloženie zbierkových predmetov a zhotovenie digitálnych záznamov si pracovníci múzea vymedzujú čas na ich prípravu v závislosti od počtu a druhu materiálov.

8. V prípade využitia na komerčné účely sa zbierkové predmety sprístupňujú na základe zmluvného vzťahu – nájomná zmluva, vydavateľská zmluva a pod. s presne stanovenými podmienkami dočasného využitia.

9. Evidencia sprístupnených zbierkových predmetov sa zaznamenáva v *Knihe pohybu zbierkových predmetov*, ktorá je uložená v kancelárii múzea.

10. Múzeum vedie evidenciu bádateľov v *Knihe bádateľov*.

Článok III.

Prístup k zbierkovým predmetom

1. Prístup k zbierkovým predmetom sa vykoná na základe žiadosti bádateľa s uvedením:

a/ účelu – zdôvodnenia témy

b/ témy

c/ názvu zbierkových predmetov

2. Zbierkové predmety sa bádateľovi vydajú na základe potvrdenia žiadosti vedúcej múzea, vyplnenia a potvrdenia *Bádateľského listu*.

3. Bádateľský list sa vyplňuje len na jednu tému a na jeden kalendárny rok

4. Štúdium zbierkových predmetov je možné len v priestoroch vyhradených múzeom na tento účel a pod dozorom povereného zamestnanca múzea.

5. Poverený zamestnanec je zodpovedný za vyplnenie *Bádateľského listu* spolu so Súhlasom danej osoby a zaevidovanie osoby do *Knihy bádateľov*.

6. Bádateľský list sa po odovzdaní označí číslom a príslušným rokom (cez lomítko).

7. V priestoroch nie je prípustné:

- používať vlastné reprodukčné prostriedky, ak nie je dohodnuté inak
- konzumovať akékoľvek potraviny alebo nápoje

Článok IV.

Prístup k informáciám o zbierkových predmetoch

1. K získaniu informácií o zbierkových predmetoch je možné bádateľovi po dohode poskytnúť dostupné evidenčné záznamy, sprievodnú dokumentáciu a pod.

2. Túto skutočnosť je potrebné označiť v *Bádateľskom liste*.

Článok V.

Povinnosti bádateľa

1. Bádateľ je povinný:

a/ pred začatím štúdia sa preukázať platným občianskym preukazom, v prípade cudzincov cestovným dokladom.

b/ pri každej návšteve vypísať *Bádateľský list* v zmysle pokynov pracovníka múzea a zapísať sa do *Knihy bádateľov*.

c/ so zbierkovými predmetmi, sprievodnou dokumentáciou a evidenčnými záznamami nakladať tak, aby nedošlo k ich poškodeniu, zničeniu či strate. V prípade škody preukázateľne

zavinenej bádateľom bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poverenému zamestnancovi, ktorý o vzniknutej udalosti vyhotoví záznam. Vzniknuté škody hradí bádateľ v plnom rozsahu.
d/ po ukončení štúdia vrátiť zbierkové predmety, sprievodnú dokumentáciu a evidenčné záznamy v pôvodnom stave, usporiadaní tak, ako boli vydané.
e/ riadiť sa usmerneniami povereného zamestnanca.

2. Bádateľ sa zaväzuje:

a/ dodržať účel a spôsob využitia podľa dohody uvedenej v Bádateľskom liste

b/ v prípade zverejnenia/publikovania obrazového materiálu v práci uviesť nasledovné:
Zdroj: Archív Podpolianskeho múzea v Detve, zbierkový fond Podpolianskeho múzea v príslušné evidenčné číslo predmetu a autora záznamu (fotografie). Pri použití materiálu z archívu uviesť: Archív Podpolianskeho múzea v Detve.

c/ odovzdať múzeu jeden exemplár výtlačku/výsledku práce, publikácie a pod, príp. v elektronickej podobe.

d) cena je stanovená na základe Cenníka služieb

e) nové poznatky získané štúdiom, ktoré môžu doplniť alebo spresniť záznamy v odbornej evidencii zb. predmetov odovzdať múzeu s tým, že múzeum uvedie ich autorstvo.

Článok VI.

Reprodukovanie zbierkových predmetov

1. V odôvodnených prípadoch a ak povaha a stav zbierkových predmetov je zodpovedajúca, môžu byť zo zbierkových predmetov, prípadne sprievodnej dokumentácie vyhotovené kópie predmetov, spôsobilosť posudzuje kurátor zbierky.

Reprodukovanie sa umožňuje na základe osobitnej žiadosti a so súhlasom vedúcej múzea.

2. Náklady na reprodukovanie hradí bádateľ v plnom rozsahu.

Článok VII.

Spoločné a záverečné ustanovenie

1. Zásady stanovené týmto predpisom sú záväzné pre všetkých bádateľov a zamestnancov múzea.

2. Ak si charakter zbierkových predmetov vyžaduje osobitné podmienky sprístupnenia, upravujú sa v osobitnom zápise ako príloha k vyplnenému *Bádateľskému listu*.

3. Rovnakým spôsobom sa postupuje aj pri poskytovaní materiálov nezbierkovej povahy evidovaných v archíve (dokumentov, fotografií, materiálov)

3. Pri porušení ustanovení tohto predpisu bádateľom sa voči jeho osobe vyvodujú dôsledky podľa rozsahu porušenia – obmedzenie alebo nepovolenie prístupu k zbierkovým predmetom, trestné oznámenie a pod.

4. Zmeny, doplnky alebo iné úpravy vydáva vedúca múzea v písomnej forme a tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto poriadku.

5. Tento Bádateľský poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. 12. 2020 a ruší sa Bádateľský poriadok zo dňa 1. 2. 2016.

V Detve dňa 1. 12. 2020

Spracovala: PaedDr. Renata Babicová, vedúca múzea

Schválila: Ing. Erika Mojžišová, riaditeľka Kultúrneho centra A. Sládkoviča v Detve

