

Medziknižničné výpožičné služby sa poskytujú:

- ako výpožičky z MCK Knižnice v Malackách pre čitateľov z iných knižníc Slovenskej republiky
- ako výpožičky z fondov iných knižníc Slovenskej republiky pre čitateľov MCK Knižnice

Výpožičky z fondov MCK Knižnice pre čitateľov z iných knižníc Slovenskej republiky:

(Môžu žiadať len knižnice)

Knižnica môže žiadať MCK Knižnicu o výpožičku dokumentu z fondov MCK Knižnice iba vtedy, ak sama daný dokument nevlastní, resp. je u nej stratený. Ak dokument síce vlastní, ale v danej chvíli je požičaný, o výpožičku MVS žiadať nemôže.

MCK Knižnica prijíma objednávky na výpožičku MVS v týchto formách:

- osobne v MCK Knižnici
- na objednávke MVS zaslanej el. poštou (pri rešpektovaní pravidiel platných pre tento druh objednávky)

Pre overenie správnosti bibliografickej citácie môžete využiť on-line katalóg knižnice.

MCK Knižnica vybavuje objednávku MVS do 5 pracovných dní!

Výpožičná doba dokumentov zapožičaných z fondu MCK Knižnice cez MVS je 30 dní. MCK Knižnica môže predĺžiť výpožičnú lehotu, ak žiadajúca knižnica požiada o predĺženie pred jej uplynutím. Výpožičná lehota sa nepredlžuje, ak o výpožičku žiada používateľ knižnice alebo iná knižnica. Výpožičky MVS z fondu sú bezplatné.

Výpožičky z fondov iných knižníc pre čitateľov MCK Knižnice:

MCK Knižnica zabezpečuje výpožičku dokumentov z iných knižníc iba vtedy, ak požadovaný dokument sama nevlastní, alebo je u nej stratený. Ak dokument síce vlastní, ale v danej chvíli je požičaný, o výpožičku MVS žiadať nemôže. Čitateľ musí dodržať podmienky stanovené požičiavajúcou knižnicou.

O medziknižničnú výpožičnú službu môže čitateľ požiadať:

- osobne, pri návšteve knižnice vyplnením objednávky MVS
- e-mailom na adrese: kniznica@mckmalacky.sk

Pri vyplňovaní objednávky musí čitateľ uviesť tieto základné bibliografické údaje:

- žiadosť o výpožičku dokumentu: *názov, autor, miesto a rok vydania*

Objednané dokumenty si používateľ vyzdvihne po výzve, ktorá bude zasielaná elektronickou formou (mailom) na adresu, ktorú uviedol pri registrácii. V tomto oddelení zaplatí manipulačný poplatok za službu podľa aktuálneho cenníka služieb a poplatkov MCK Knižnice.

Výpožičnú lehotu stanovuje posielajúca knižnica, čo je spravidla 1 mesiac. 5 dní pred ukončením výpožičnej lehoty môže používateľ požiadať o predĺženie (mailom - telefonicky). Ak nie je možné dokument predĺžiť, treba knihu do stanovenej lehoty vrátiť, v opačnom prípade si MCK Knižnica vyhradzuje právo účtovať poplatky podľa platného cenníka knižnice.

Používateľ svojím podpisom na potvrdenke o výpožičke preberá zodpovednosť za vypožičaný dokument MVS, za jeho stratu, poškodenie a pod. Náklady spojené s poškodením (náhradou) dokumentu, je používateľ povinný uhradiť. Formu a výšku náhrady stanoví knižnica.

Výpožičkou dokumentu sa používateľ zaväzuje rešpektovať podmienky a pravidlá, s ktorými je oboznámený pri vypožičívaní dokumentu.