

# Zásady pro vydávání zpravodaje

## Článek 1: Úvodní ustanovení

1. Zásady upravují vydávání zpravodaje Dobřanské listy (dále jen DL) zejména z hlediska:
  - tematického zaměření a obsahové náplně,
  - přípravy jednotlivých vydání.

## Článek 2: Základní ustanovení

1. DL jsou informační měsíčník určený především občanům Dobřan, Šlovic a Vodního Újezda.
2. Vydavatelem DL je město Dobřany. Tvorbou obsahu je pověřeno Městské kulturní středisko Dobřany a redakce jmenovaná Radou města.
3. DL vychází 11x ročně k 10. v měsíci (červenec/srpen dvojčíslo) ve formátu A4 a jsou distribuovány do každé domácnosti zdarma.
4. DL jsou registrovány u Ministerstva kultury ČR, MK ČR E12353.
5. Vydávání zpravodaje se řídí platnými zákony a normami.

## Článek 3: Tematické zaměření a obsah zpravodaje

1. Město Dobřany prostřednictvím své příspěvkové organizace (Městské kulturní středisko Dobřany) vydává DL za účelem poskytnout obyvatelům města a přilehlých obcí informace o činnosti Městského úřadu Dobřany, samosprávy, činnosti či aktivitách příspěvkových organizací města. DL dále poskytují informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního a jiného dění ve městě. Příspěvky k těmto tématům může zasílat i veřejnost (jednotlivci, spolky, sdružení, kulturní nebo sportovní organizace aj.). Tyto informace jsou zveřejňovány zdarma. Součástí DL je i placená inzerce (viz. článek 5).
2. Na zveřejnění jakéhokoliv příspěvku nevzniká nárok, texty jsou do konkrétního vydání zařazovány v závislosti na:
  - dodržení data redakční uzávěrky (vždy do 20. dne v měsíci)
  - aktuálnosti sdělení
  - rozhodnutí redakce.
3. V DL nejsou zveřejňovány příspěvky diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství a víry, texty obsahující amorální, neslušné či zjevně protizákonné výrazy a stanoviska týkající se soukromých nebo osobních

sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s obecní tematikou, příspěvky bez průkaznosti identity příspěvatele (anonymy). Redakce může navrhnout některé příspěvky k nezveřejnění i mimo uvedený seznam.

4. Tvůrci obsahu DL jsou pracovníci města Dobřany, členové zastupitelstva, členové redakce, zástupci příspěvkových organizací zřizovaných městem Dobřany, zástupci spolků, sdružení, veřejnost...

5. DL neslouží k propagaci politických stran, hnutí, koalic a k volební propagaci. Vydavatel může rozhodnout o krátkodobé změně tohoto bodu.

#### **Článek 4: Příjem příspěvků**

Příspěvky uveřejněné v DL nejsou honorovány a musí být zaslány elektronicky na mail [listy@dobransy.cz](mailto:listy@dobransy.cz), v případě společenské rubriky možno osobně (Městské kulturní středisko Dobřany, nám. T.G.M. 5). Nevyžádané materiály se nevracejí.

##### **- pravidla pro text**

1. Textové podklady přijímáme v elektronické podobě e-mailem nebo na datových nosičích v textových souborech (doc, docx, odt, txt ...)
2. Za správnost a věcnost údajů v příspěvku odpovídá autor příspěvku.
3. Uvedené názory nemusejí vyjadřovat stanovisko redakce.
4. Texty jsou přijímány v maximálním rozsahu cca 2 500 znaků (vč. mezer), nerozhodne-li redakce v individuálních případech jinak.
5. Došlé příspěvky posuzuje redakce, která si vyhrazuje právo na krácení a stylistickou a gramatickou úpravu. Zveřejnění příspěvku může redakce odsunout do některého z následujících vydání DL.

##### **- grafické přílohy**

1. Fotografie a další doprovodné grafické materiály se dodávají v grafických formátech (jpg, tiff, bmp...) jako samostatné soubory. Grafické podklady a přílohy je třeba předkládat v dostatečné tiskové kvalitě. Plakáty a upoutávky na akce je možno odevzdávat také ve formátu pdf.
2. Fotografie se nepřijímají vložené do Wordu, Power Pointu či jiných aplikací.
3. Historické fotografie, které nejsou v digitální podobě, je možno dodat v klasickém provedení.

##### **- oznámení do společenské rubriky**

1. Oznámení je možno podat osobně redakci nebo e-mailem dle výše popsaných doporučení.

2. Za oznámení je účtován poplatek (viz příloha č. 1). Poplatek za zveřejnění je splatný při podání oznámení. V případě oznámení podaných e-mailem je nutno poplatek uhradit nejdéle do 1 týdne od zadání.
3. K oznámení je možno předložit fotografii osoby, které se oznámení týká. Fotografie je po zpracování vrácena zadavateli.

### **Článek 5: Inzerce**

1. Inzerce je v DL zveřejňována za úplatu (výjimku tvoří řádková nekomerční inzerce). Výše úhrady je stanovena dle platného ceníku inzerce, který je přílohou těchto zásad, a to vč. přehledu přípustných formátů. (příloha č. 1).
2. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů. Vydavatel ani redakce neodpovídají za pravdivost údajů obsažených v inzerci uveřejněné v DL.
3. Vydavatel si vyhrazuje právo neuveřejnit inzerci odporující zákonům ČR a dobrým mravům.
4. Vydavatel si vyhrazuje právo neuveřejnit inzerci bez udání důvodu. O zveřejnění inzerátu rozhoduje redakce.
5. Komerční inzerci je možno si nechat zpracovat v redakci. V tom případě je třeba poskytnout text (v textovém souboru), případně grafické podklady v odpovídající kvalitě a v dostatečném předstihu. Pokud není dohodou stanoveno jinak, je za zpracování účtována přírážka k ceně inzerce dle platného ceníku (viz. příloha č. 1).
6. V rámci inzerce nejsou zveřejňovány nabídky poskytování peněžních půjček, půjček bez poplatků, nebankovních půjček a obdobných služeb.

### **Článek 6: Redakce**

1. Redakce je RM jmenována jako komise ve smyslu obecního zřízení.
2. Činnost odpovědného (technického) redaktora zajišťuje MKS prostřednictvím pracovněprávního či obdobného smluvního vztahu.
3. Redakce odpovídá za obsahovou stránku DL a podílí se na činnostech spojených s vydáváním DL a rozhoduje o sporných příspěvcích.
4. Redakce si vyhrazuje právo příspěvky gramaticky a přiměřeně stylisticky upravit, v případě potřeby je krátit.
5. Redakce projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy DL.
6. Důvody odmítnutí příspěvků nemá redakce za povinnost sdělovat.
7. Odpovědný redaktor odpovídá za odborné a bezchybné zpracování DL, za včasné předání předlohy do tisku, za konečnou podobu DL, administruje inzerci, svolává zasedání, řídí jednání, vykonává administrativu spojenou s činností redakce, pokud se členi redakce nedomluví jinak.

### **Článek 7: Příprava vydání DL**

1. Příspěvky a podklady shromažďuje odpovědný redaktor.

2. Doručování příspěvků všem členům redakce je zajištěno přesměrováním redakčního mailu [listy@dobrany.cz](mailto:listy@dobrany.cz).
3. Odpovědný redaktor zhotoví konečnou verzi pro odeslání do tisku.
4. Všechny podklady pro tisk jsou předloženy k závěrečné odborné jazykové korektuře.
5. Uzávěrka přijímání příspěvků pro aktuální vydání je vždy k 20. předešlého měsíce. Při nedodržení termínu uzávěrky nemusí být příspěvek zveřejněn.
6. V každém vydání DL jsou zveřejněny pravidelné rubriky a další aktuální příspěvky informující činnosti Městského úřadu Dobřany, samosprávy, činnosti či aktivitách příspěvkových organizací města a dále dle z čl. 3, odst. 1.
7. Termín odeslání do tiskárny je zpravidla v prvních dnech aktuálního měsíce. Přesný termín stanovuje redakce na svých jednáních.
8. S termínem odeslání do tiskárny je aktuální číslo DL zveřejněno na webových stránkách města Dobřany.

#### **Článek 8: Financování DL**

Náklady na tisk a distribuci DL jsou hrazeny z rozpočtu města Dobřany prostřednictvím rozpočtu příspěvkové organizace Městské kulturní středisko Dobřany.

#### **Článek 9: Závěrečná ustanovení**

1. Odesílání povinného výtisku a distribuci k inzerentům zajišťuje odpovědný redaktor.
2. Tato pravidla byla schválena usnesením Rady města Dobřany č. 299 ze dne 29.1.2019

Přílohy: 1 - Ceník inzerce a oznámení do společenské kroniky

### Ceník inzerce a oznámení do společenské kroniky

platný od 1. 1. 2017

Velikost inzerátu	Cena v Kč
1 strana (186 x 263 mm)	5 400 Kč
1/2 strany (186 x 128,5 mm)	2 700 Kč
1/4 strany (91 x 128,5 mm)	1 350 Kč
1/8 strany (91 x 63 mm)	675 Kč

#### Slevy:

- |                                     |                   |                       |
|-------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| • opakovaná plošná inzerce          | 2x výtisk         | - 15 % z celkové ceny |
|                                     | 3x a více výtisků | - 25 % z celkové ceny |
|                                     | 11x (roční)       | - 30 % z celkové ceny |
| • nabídka pracovních míst           |                   | - 25 % z ceny inzerce |
| • souběžná inzerce ve vývěskách MKS |                   | - 5 % z ceny inzerce  |

<b>Řádková nekomerční inzerce</b>	max. 92 znaků	zdarma
<i>vyměním, daruji, hledá se, koupím...</i>		

<b>Řádková komerční inzerce</b>	max. 92 znaků	50 Kč
<i>prodej, služby...</i>		

<b>Společenská kronika</b>	1/16 strany	zdarma
<i>blahopřání, vzpomínka...</i>		
	(max. 230 znaků)	
	další 1/16	100 Kč

<b>Cena grafické práce</b> (zpracování inzerátu)	600 Kč/hod.
--------------------------------------------------	-------------

*minimálně 1/2 hodiny práce - 300 Kč*

MKS není plátcem DPH

Podklady pro inzerci přijímáme v elektronické podobě v těchto formátech:

INDD, AI, EPS, PDF - písma musí být převedena na křivky

Obrázky: TIFF, JPG, BMP - barevné rozlišení 300 dpi (obrázky musí být dodány zvlášť - nevložené do textu)

Texty: DOC, TXT