

Š T A T Ú T

Mestského kultúrneho centra v Spišskej Novej Vsi,

ktorým sa mení a dopĺňa Statút MKC schválený uznesením MsZ
č. 33-27-91 zo dňa 27. 6. 1991

§ 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Mestské kultúrne centrum (ďalej organizácia) v Spišskej Novej Vsi je príspevkovou organizáciou, ktorá bola zriadená uznesením Mestského zastupiteľstva č. 33-27-6/91 zo dňa 27. 6. 1991 v zmysle ustanovenia § 4, odst. 3 písm. g/, j/ Zákona SNR č. 369 o obecnom zriadení.

§ 2

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ORGANIZÁCIÍ

Mestské kultúrne centrum je samostatnou právnickou osobou zriadenou citovaným uznesením Mestského zastupiteľstva so začiatkom činnosti od 1.2.1991.

§ 3

PREDMET ČINNOSTI ORGANIZÁCIE

- 1) Mestské kultúrne centrum zabezpečuje a realizuje rozvoj kultúrnej, vzdelávacej a výchovnej činnosti podľa záujmov a potrieb občanov mesta v týchto oblastiach:
 - a/ spoločenská zábava a kultúrny oddych
 - b/ estetická výchova, rozvoj záujmovo-umeleckej činnosti
 - c/ mimoškolská výchova a vzdelávania
 - d/ propagačná, reklamná, edičná, agentúrna a akvizičná činnosť
 - e/ iná činnosť súvisiaca s kultúrno-spoločenskou činnosťou
 - f/ zapája sa do účelových republikových, ale i zahraničných podujatí, združení a ďalších kultúrnych aktivít
 - g/ zabezpečuje činnosť a prevádzku Mestského televízneho vysielania - INFO Kanál CABLE PLUS a jeho videotextové vysielanie

§ 4

ZÁSADY VNÚTORNEHO RIADENIA ORGANIZÁCIE

1. Nástrojmi riadenia sú: organizačný poriadok, pracovný poriadok, spisový poriadok, platobný poriadok, plán činnosti.
2. Vnútorne riadenie sa bude ďalej zabezpečovať príkazmi na vykonanie úloh, sústavnou kontrolnou činnosťou, odstraňovaním nedostatkov v záujme zabezpečenia maximálnej hospodárnosti a fungovania organizácie.
3. V procese riadenia sa ďalej uplatnia tieto zásady:
 - a/ hospodárnosť
 - b/ jediný zodpovedný vedúci pracoviska
 - c/ hmotná zainteresovanosť a zodpovednosť

§ 5

ZÁSADY VNÚTORNEJ ORGANIZÁCIE

A/ VEDÚCI PRACOVNÍCI ORGANIZÁCIE

- 1/ Na čele organizácie je riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva Mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta.
- 2/ Riaditeľ organizácie riadi a zodpovedá za celkovú činnosť organizácie a jej rozvoj. Koná v mene organizácie v plnom rozsahu v zmysle platných právnych predpisov.
- 3/ Riaditeľ organizácie zodpovedá zriaďovateľovi za činnosť a výsledky hospodárenia.
- 4/ Riaditeľ organizácie:
 - a) ustanovuje a odvoláva zástupcov riaditeľa a vedúcich organizačných jednotiek
 - b) vykonáva disciplinárne a finančné postihy voči všetkým pracovníkom v zmysle platných právnych predpisov
- 5/ Riaditeľa organizácie zastupuje počas jeho neprítomnosti zástupca, ktorý je v tom čase oprávnený konať v mene organizácie v stanovenom rozsahu
- 6/ Ostatní pracovníci organizácie sú oprávnení v hospodársko - právnych veciach uskutočňovať v mene organizácie len tie úkony, ktoré vyplývajú z obsahu pracovnej náplne alebo na základe pokynov priamych nadriadených.
- 7/ Organizáciu môže zastupovať i iná osoba alebo organizácia na základe písomného zmocnenia, ktoré udeľuje štatutárny zástupca organizácie, a to len v rozsahu vymedzenom v písomnom zmocnení.

B/ ORGANIZÁCNE USPORIADANIE ORGANIZÁCIE

1. Pre zabezpečenie hlavného poslania vytvára riaditeľ organizácie odborné útvary.
2. Rozsah organizačných útvarov a ich hlavné úlohy sú vymedzené v organizačnom poriadku organizácie.
3. Riaditeľ organizácie v záujme plynulého chodu organizácie vytvára trvalé a dočasné poradné orgány a komisie.
4. Organizačné útvary sú vytvárané tak, aby bola medzi nimi dosiahnutá účelná a efektívna súčinnosť.
5. Podrobnosti o organizačnom usporiadaní a vzťahoch medzi jednotlivými útvarmi, ako aj o povinnostiach, právach a zodpovednosti pracovníkov, sú ustanovené v organizačnom poriadku, ktorý vydá riaditeľ organizácie v zmysle zásad uvedených v tomto štatúte.

§ 6

ZÁSADY RIADENIA ORGANIZÁCIE

1. Činnosť organizácie sa riadi všeobecne záväznými právnymi normami, rozhodnutiami a nariadeniami, vydanými v zmysle Zákona č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení a ďalšími právnymi normami upravujúcimi správu miest a obcí.
2. Organizácia je povinná najmä:
 - a) racionálne hospodáriť s prideleným majetkom
 - b) efektívne využívať základné fondy
 - c) zabezpečovať riadne finančné hospodárenie, tvorbu a použitie fondov
 - d) zabezpečovať služby a práce v najvyššej kvalite
 - e) dodržiavať zásady mzdových predpisov Zákonníka práce a noriem vzťahujúcich sa k tvorbe a uplatňovaniu cien
 - f) zdokonaľovať systém organizácie práce
 - g) spravovať a ochraňovať majetok mesta zverený organizácii

§ 7

ZÁSADY HOSPODÁRENIA ORGANIZÁCIE

Mestské kultúrne centrum hospodári a spravuje majetok Mesta Spišská Nová Ves. Pri hospodárení s majetkom je povinná rešpektovať § 7 a 9 zákona č. 138/1991 Zb. O majetku obcí, ako aj zásady hospodárenia s majetkom mesta schválené Mestským zastupiteľstvom Spišská Nová Ves.

Organizácia hospodári ako príspevková, nezisková organizácia podľa svojho rozpočtu nákladov, výkonov a hospodárskeho výsledku. Finančný vzťah medzi zriaďovateľom a organizáciou bude ročne určený záväznými úlohami a limitmi.

Sú to hlavne:

- príspevok na činnosť organizácie
- účelový príspevok na investície
- osobitné výdavky na činnosť organizácie
- výdavky na mzdy
- výdavky na reprezentáciu

Rozsah a výšku záväzných úloh a limitov určí zriaďovateľ každoročne v rámci schváleného rozpočtu, resp. osobitným oznámením.

Hospodárenie organizácie sa bude riadiť zákonom č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách a výnosmi MF SR, ktorými sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona NR SR č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách.

Pri zmene podmienok finančného vzťahu medzi zriaďovateľom a organizáciou sa môže uložiť neplánovaný odvod, krátiť alebo zvýšiť schválený objem príspevku.

Organizácia bude viesť fondy:

- fond reprodukcie
- fond rezervný
- fond sociálny

Tvorba a používanie fondov sa bude riadiť zákonom č. 303/95 a zákonom č. 152/1994 Z.z.

Hmotná zainteresovanosť pracovníkov sa bude riadiť samostatným Platobným poriadkom vypracovaným v súlade s právnymi predpismi platnými pre mesto.

Rozšírenie predmetu činnosti organizácie podlieha schváleniu v Mestskom zastupiteľstve.

Zriaďovateľ si vyhradzuje právo kontroly hospodárenia a správy majetku mesta v súlade so VZN č. 5/93 O kontrole vykonávanej mestskou samosprávou.

§ 8

ZASADY SPOLUPRÁCE SO SPOLOČENSKÝMI ORGANIZÁCIAMI

1. Spolupráca s odborovým orgánom vyplýva z uzavretej Kolektívnej zmluvy, Zákonníka práce a Dalších všeobecne záväzných právnych predpisov. Spolupráca s ďalšími spoločenskými organizáciami vnútri organizácie bude vyplývať zo vzájomných dohôd.

§ 9

SPOLUPRÁCA S OBČANMI

1. Organizácia vybavuje pripomienky a podnety občanov, ktoré sa týkajú jeho činnosti a informuje občanov o spôsobe a výsledku ich vybavenia.
2. Na základe pokynov Mestského zastupiteľstva, Mestskej rady a primátora mesta sa vedúci pracovníci zúčastňujú na verejných zhromaždeniach a zasadnutiach občanov.
3. Vedúci pracovníci organizácie sú povinní prijímať sťažnosti, oznámenia a podnety občanov, zabezpečiť ich správne a včasné vybavenie.

§ 10

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom v Spišskej Novej Vsi, čím zároveň stráca platnosť Štatút schválený uznesením Mestského zastupiteľstva č. 33-27-6/91 zo dňa 27. 6. 1991.

V Spišskej Novej Vsi 27. 6. 1996



Ing. Karol Mitrik
primátor mesta

old. k.w.m

[Handwritten signature]