

**Interná smernica č. 2/2020
upravujúca postup v procese
verejného obstarávania pri zákazkách
s nízkou hodnotou, kde sa uplatňuje
§ 117 ZoVO**

Smernica Mestského kultúrneho strediska Galanta ako verejného obstarávateľa

upravujúca postup pri zákazkách, ktoré nie sú nadlimitné ani podlimitné, t.j. nespĺňajú podmienky podľa § 5 ods. 2 alebo ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoVO“), pri ktorých sa uplatňuje postup podľa § 117 ZoVO.

ZoVO v súvislosti so zabezpečovaním dodávok v nimi finančných limitov ustanovených pre zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami postupom podľa § 117 ZoVO neupravuje žiadny formálny postup. Predmetným ustanovením ZoVO sa vytvára predpoklad pre verejného obstarávateľa upraviť prostredníctvom vnútorných predpisov pravidiel zadávania takýchto zákaziek a to takým spôsobom, aby na základe požiadaviek vnútorného kontrolného orgánu verejného obstarávateľa boli z hľadiska dodržania princípov verejného obstarávania splnené podmienky primeranosti kvality a vynakladania finančných prostriedkov na obstaranie požadovaného predmetu zákazky.

Riaditeľ Mestského kultúrneho strediska Galanta vydáva

Smernicu (ďalej len „smernica“) za účelom zabezpečenia jednotného postupu v súvislosti so zabezpečovaním dodávok v rámci finančných limitov ustanovených pre zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami postupom podľa § 117 ZoVO a povinnosti dodržať základné princípy verejného obstarávania, ktorými sú rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, transparentnosť, hospodárnosť, efektívnosť, proporcionalita a primeranosť vynaložených nákladov na obstaranie predmetu zákazky.

Smernica popisuje obeh dokladov a dokumentov a pravidiel pre zamestnancov zodpovedných za jednotlivé formálne postupy vo verejnom obstarávaní. Účelom smernice je zabezpečiť prípravu, koordináciu a realizáciu verejného obstarávania postupom podľa § 117 ZoVO.

Článok I

Úvodné ustanovenia

Mestské kultúrne stredisko Galanta je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods.1 písm. d) ZoVO. Kontrolu postupu podľa § 117 ZoVO vykonáva orgán vnútornej kontroly mesta.

Článok II

Vymedzenia základných pojmov

- 2.1 Verejným obstarávaním sú pravidlá a postupy podľa ZoVO, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaže návrhov. ZoVO sa nevzťahuje na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
- 2.2 Zákazka je odplatná zmluva uzavretá medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
- 2.2.1 Zákazka na dodanie tovaru je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia. Môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.

- 2.2.2 Zákazka na uskutočnenie stavebných prác je zákazka, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie na uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 slovníka obstarávania alebo uskutočnenie stavby. Stavba je výsledok stavebných prác ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu a uskutočnenie stavby zodpovedá požiadavkám verejného obstarávateľa.
- 2.2.3 Zákazka na poskytnutie služby je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby, okrem zákazky uvedenej v ods. 2.2.1 a 2.2.2.
- 2.3 Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej aj „PHZ“) sa určuje v cene bez dane z pridanej hodnoty. Pravidlá výpočtu PHZ sú upravené v § 6 ZoVO. V prípade zákaziek s nízkou hodnotou postupom podľa § 117 ZoVO, ak sa zo ZoVO nevyžaduje uverejnenie oznámení ani výzvy vo Vestníku verejného obstarávania, predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.
- 2.4 Záujemca/hospodársky subjekt je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní. Po predložení ponuky sa záujemca/hospodársky subjekt stáva uchádzačom/hospodárskym subjektom. Po prijatí ponuky verejným obstarávateľom sa uchádzač/hospodársky subjekt stáva dodávateľom/hospodárskym subjektom.
- 2.5 Plán verejného obstarávania na kalendárny rok je základným dokumentom verejného obstarávania.
- 2.6 Spoločný slovník obstarávania (ďalej len „CPV“) je jediný klasifikačný systém uplatniteľný na verejné obstarávanie, ktorý štandardizuje odkazy používané verejným obstarávateľom.
- 2.7 Profil verejného obstarávateľa zriadený v elektronickom úložisku vo Vestníku verejného obstarávania na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie je jedným z transparentných nástrojov verejného obstarávania, ktorý informuje o základných skutočnostiach týkajúcich sa priebehu verejného obstarávania mesta.
- 2.8 Referencia je elektronický dokument obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby na základe zmluvy alebo rámcovej dohody uzatvorenej podľa ZoVO.

Elektronickú referenciu je verejný obstarávateľ povinný vyhotoviť v prípadoch a lehotách určených ZoVO a to do:

- 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,
- 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou, o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje ZoVO, alebo o opakované plnenia a ak nebola vyhotovená referencia do 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku.

Článok III

Finančné limity, kompetencie a koordinácia v procese zadávania zákazky s nízkou hodnotou postupom podľa § 117 ZoVO

- 3.1 Mestské kultúrne stredisko Galanta zabezpečuje verejné obstarávanie prostredníctvom osoby zodpovednej za verejné obstarávanie, ktorá metodicky riadi a koordinuje celý proces postupom podľa § 117 ZoVO a plní oznamovaciu povinnosť mesta voči Úradu pre verejné obstarávanie v profile organizácie.
- 3.2 Pri zadávaní zákaziek postupom podľa § 117 ZoVO postupuje verejný obstarávateľ podľa tejto smernice, keďže ZoVO tento postup upravuje iba rámcovo.
- 3.3 Zákazka obstarávaná postupom podľa § 117 ZoVO je označovaná ako „Zákazka s nízkou hodnotou“, ktorej predpokladaná hodnota je určená nasledovne:

Zákazky s nízkou hodnotou Verejný obstarávateľ		
Tovar (okrem potravín)	$\geq 5\,000\text{ EUR} < 70\,000\text{ EUR}$	§ 117 ZoVo alebo § 109 až § 111, ak ide o bežne dostupné tovary alebo služby
Služba (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 ZoVO)		
Stavebné práce		
Potraviny	$\geq 5\,000\text{ EUR} < 214\,000\text{ EUR}$	
Služby uvedené v Prílohe č. 1 ZoVO		
Služby uvedené v prílohe č. 1 ZoVO	$\geq 5\,000\text{ EU} < 260\,000\text{ EUR}$	§ 117 ZoVo

- 3.4 Všetky finančné limity uvádzané v tejto smernici sú bez dane z pridanej hodnoty.
- 3.5 Povinnosť aplikovať postupy podľa ZoVO sa vzťahuje na zadávanie zákaziek, na ktoré budú vynakladané finančné prostriedky bez ohľadu na ich zdroj (či sa bude jednať o vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, prostriedky zo štrukturálnych fondov EÚ a pod.).
- 3.6 Za sledovanie finančných limitov a stanovenie PHZ (príloha č. 1) sú zodpovední zamestnanci, do ktorých pôsobnosti spadá obstarávanie tovaru, služieb alebo stavebných prác. Stanovenie PHZ je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva aj informácie a podklady na základe, ktorých určil PHZ.

- 3.7 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
- 3.8 Verejný obstarávateľ nemusí pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou použiť elektronickú aukciu.
- 3.9 Verejný obstarávateľ nemusí na vyhodnotenie cenových ponúk zriadiť komisiu.
- 3.10 Ak je PHZ rovnaká alebo vyššia ako 1 000 € je verejný obstarávateľ povinný v súlade s § 10 ods. 10 ZoVO uverejniť v profile na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.
- 3.11 Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich desať rokov od uzavretia zmluvy. Po tejto lehote Mestské kultúrne stredisko Galanta zabezpečí archiváciu dokladov a dokumentov v súlade s Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom na správu registratúry Mestského kultúrneho strediska Galanta. Súčasťou dokumentácie sú všetky doklady a podklady pre zadanie zákazky, napr. výzvy na predloženie ponuky, cenové ponuky, zápisy z prieskumu trhu, oznámenia o výsledku prieskumu trhu, zmluvy a pod..
- 3.12 Zodpovedná osoba za verejné obstarávanie v Mestskom kultúrnom stredisku Galanta zabezpečuje:
- a) na základe schváleného rozpočtu pripravuje, aktualizuje a predkladá riaditeľovi Mestského kultúrneho strediska Galanta na schválenie plán verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok alebo na príslušný projekt,
 - b) administratívne zabezpečuje a koordinuje postupy zadávania zákaziek,
 - c) vedie centrálnu evidenciu prebiehajúcich postupov verejného obstarávania,
 - d) zabezpečuje archiváciu ukončených postupov verejného obstarávania,
 - e) zverejňuje na profile verejného obstarávateľa zriadenom na Úrade pre verejné obstarávanie súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a 110 ZoVO nad 5 000 € raz za kalendárny štvrtrok v súlade s § 111 ods. 2 ZoVO. Všetky dokumenty podľa § 64 ZoVO (napr. zmluvy, dokumenty, ktoré preukazujú dodanie zákazky, sumu uhradeného plnenia zmluvy, zoznam subdodávateľov, ponuky uchádzačov....).
 - f) na základe požiadavky na vykonanie verejného obstarávania (príloha č. 2) zverejní Výzvu na predloženie cenovej ponuky o zadávaní takejto zákazky v profile verejného obstarávateľa a súčasne zašle minimálne trom záujemcom (poštou alebo elektronicky) výzvu na predloženie cenovej ponuky (príloha č.3).

- 3.13 Určení zamestnanci Mestského kultúrneho strediska Galanta zodpovedajú:
- a) za prípravu podkladov do plánu verejného obstarávania na základe schváleného rozpočtu,
 - b) za postupy verejného obstarávania podľa tejto smernice,
 - c) za podklady do štvrťročnej správy v zmysle smernice do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka,
- 3.14 Určený zamestnanec Mestského kultúrneho strediska Galanta zaeviduje ponuky predložené v listinnej podobe s príslušným označením a vydá uchádzačom potvrdenie o prevzatí ponuky. Ponuky uchádzačov následne preberie zodpovedná osoba za verejné obstarávanie v Mestskom kultúrnom stredisku Galanta a zabezpečí ich bezpečné uloženie do lehoty otvárania ponúk.

Článok IV

Postup pri zadávaní zákazky s predpokladanou hodnotou zákazky nad 10 000 € prieskumom trhu

- 4.1 Pri zákazke:
- 4.1.1 na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo poskytnutie služby, pri ktorej je PHZ od 10 000 € do 69 999 € v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, verejný obstarávateľ vykoná prieskum trhu a to postupom uvedeným v ods. 4.2 a postupuje v súlade s § 117 ZoVO,
 - 4.1.2 na uskutočnenie stavebných prác, pri ktorej je PHZ od 10 000 € do 179 999 € v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, verejný obstarávateľ vykoná prieskum trhu a to postupom uvedeným v ods. 4.2 a postupuje v súlade s § 117 ZoVO.
- 4.2 Na prieskum trhu pri zákazke s nízkou hodnotou podľa ods. 4.1 sa vzťahuje nasledujúci postup:
- 4.2.1 Poverený zamestnanec Mestského kultúrneho strediska Galanta v spolupráci s osobou zodpovednou za verejné obstarávanie v Mestskom kultúrnom stredisku Galanta:
 - a) presne špecifikuje predmet zákazky a vykoná predbežný prieskum trhu (telefonicky/internetom/emailom/poštou/osobne/katalóg/fax) a stanoví PHZ v súlade s § 6 ZoVO spolu so zdôvodnením jej výšky a spôsobom jej výpočtu,
 - b) pri prieskume trhu vyberie a osloví len tých záujemcov (minimálne troch), u ktorých je zrejmé, že dokážu zabezpečiť realizáciu požadovanej zákazky,
 - c) cenové ponuky doručené po termíne určenom na predkladanie cenových ponúk vo výzve na predloženie cenovej ponuky vráti verejný obstarávateľ neotvorené späť adresátovi,

- d) pri výbere dodávateľa postupuje tak, aby vybraný dodávateľ bol oprávnený dodávať resp. poskytovať predmet obstarávania, o čom musí mať vedomosť verejný obstarávateľ. Uchádzač musí preukázať čestným vyhlásením skúsenosť aspoň s jedným plnením ako je predmet zákazky, ktorý ho verejný obstarávateľ žiadal oceniť na základe zaslanej výzvy na predloženie cenovej ponuky,
- e) z vykonaného prieskumu vypracuje zápis z prieskumu trhu (príloha č.4),
- f) po vyhodnotení prieskumu trhu oboznámi uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia prieskumu trhu (príloha č.5 a č.6),
- g) spôsob vzniku záväzku je pri zákazkách na poskytnutie jednorázovej služby, dodanie tovaru a uskutočnenie stavebnej práce do 9 999 € formou špecifikovanej objednávky potvrdenej dodávateľom/zhotoviteľom/poskytovateľom a následnej fakturácie alebo na základe zmluvy, nad 10 000 € je spôsob vzniku záväzku výlučne na základe uzatvorenej zmluvy,
- h) celá dokumentácia sa eviduje u zodpovednej osoby za verejné obstarávanie v Mestskom kultúrnom stredisku Galanta.
- 4.2.2 Poverený zamestnanec Mestského kultúrneho strediska Galanta zabezpečí vystavenie objednávky alebo ak je na dodanie zákazky (dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác) potrebná písomná forma zmluvy, vyzve dodávateľa na predloženie jej návrhu, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí alebo predloží dodávateľovi návrh zmluvy, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy.
- 4.3 Stanovenie PHZ, informácie a podklady pre určenie PHZ, požiadavka na vykonanie verejného obstarávania, výzva na predloženie cenových ponúk, cenové ponuky, zápis z prieskumu trhu, oznámenie o výsledku prieskumu trhu, objednávka alebo zmluvy sú súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

Článok V

Postup priamym zadaním zákaziek bez prieskumu trhu

- 5.1 Postup priamym zadaním zákaziek bez prieskumu trhu je možné uplatniť pri zákazkách s nízkou hodnotou ak PHZ na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác je nižšia alebo rovnaká ako 9 999 € v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu. Uvedený finančný limit je limit, do ktorého nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodania tovaru, poskytnutia služby a uskutočnenia stavebných prác a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.
- 5.2 Postup priamym zadaním zákaziek bez prieskumu trhu je možné uplatniť pri zákazkách s nízkou hodnotou, ak finančný limit zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby je nižší alebo rovný ako 69 999 € a uskutočnenie práce je nižší alebo rovný ako 179 999 € v priebehu kalendárneho roka a vedúci oddelenia mesta vyhodnotí situáciu, že ide:
- a) o haváriu, živelnú pohromu alebo mimoriadnu udalosť s následkom škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo príde k prerušeniu resp. obmedzeniu

prevádzky Mestského kultúrneho strediska Galanta, zodpovedná osoba spíše o tejto skutočnosti zápis o havárii, živej pohrome alebo mimoriadnej udalosti a tento predloží na schválenie riaditeľovi organizácie, ktorý svojím podpisom vyjadrí súhlas k odstráneniu havárie bez realizovania prieskumu trhu,

b) o predmet zákazky, kde povaha dodávok tovaru, stavebných prác alebo poskytovaných služieb alebo riziká s nimi spojené výnimočne neumožňujú určiť požiadavky na spôsob určenia ceny, zodpovedná osoba spíše o tejto skutočnosti zápis, tento predloží na schválenie riaditeľovi organizácie, ktorý svojím podpisom vyjadří súhlas k priamemu zadaniu zákazky bez realizovania prieskumu trhu,

c) o predmet zákazky, kde požiadavky na služby, najmä finančné služby, nemožno určiť dostatočne presne, aby sa mohla použiť verejná súťaž alebo užšia súťaž, zodpovedná osoba spíše o tejto skutočnosti zápis, tento predloží na schválenie riaditeľovi organizácie, ktorý svojím podpisom vyjadří súhlas k priamemu zadaniu zákazky bez realizovania prieskumu trhu,

d) ide o stavebné práce, ktoré sa uskutočnia len na výskum, testovanie alebo vývoj a nie na vytváranie zisku ani na krytie nákladov na výskum a vývoj, zodpovedná osoba spíše o tejto skutočnosti zápis, tento predloží riaditeľovi organizácie na schválenie, ktorý svojím podpisom vyjadří súhlas k priamemu zadaniu zákazky bez realizovania prieskumu trhu.

5.3 Postup priamym zadaním zákaziek bez prieskumu trhu je možné uplatniť pri zákazkách, ak ide o zákazky, na ktorých zadávanie sa ZoVO nevzťahuje:

a) na zákazku, pri ktorej sa musia použiť osobitné bezpečnostné opatrenia,

b) na zákazku, ak sa pri jej zadávaní postupuje podľa osobitného postupu alebo pravidiel medzinárodnej organizácie,

c) na rozhodcovské konanie a zmierovacie konanie,

d) na získanie vysielacieho času v televízii alebo v rozhlase,

e) činnosť znalca, tlmočníka alebo prekladateľa na účely občianskeho súdneho konania, správneho konania, rozhodcovského konania alebo iného obdobného konania,

f) odbornú činnosť právnickej osoby alebo fyzickej osoby na účely kontrolnej činnosti alebo na účely správneho konania,

g) poskytovanie služby, ktorou je poštová služba,

h) na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

5.4 Postup priamym zadaním bez prieskumu trhu je možné uplatniť pri zákazkách, pri ktorých verejný obstarávateľ vzal do úvahy charakter, rozsah, hodnotu, dostupnosť predmetu zákazky, vychádzajúc predovšetkým z kvalitatívnych, skúsenostných, ekonomických možností a nadefinoval do smernice tovary, služby a práce, pri ktorých zodpovedná osoba nie je povinná realizovať prieskum trhu. Verejný obstarávateľ mal na zreteli aj tú skutočnosť, že na základe požiadaviek príslušných riadiacich orgánov

a vnútorných kontrolných orgánov boli splnené podmienky primeranosti vynakladania finančných prostriedkov na obstaranie požadovaného predmetu zákazky:

- služobné cesty zamestnancov (cestovné, ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné)
- prezentácie v denníkoch a časopisoch
- ubytovanie, stravovanie a doprava účastníkov podujatí organizovaných mestom
- úverové, ratingové, audítorské, poradenské a právne služby
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby
- bezpečnostné služby
- služby spojené s požiarnou ochranou
- monitoring tlače
- geodetické a projekčné služby
- riadenie, dohľad a vypracovanie projektov iných ako pre stavebné práce
- znalecké posudky, tlmočnicke a prekladateľské služby iné ako v bode 5.3 písm. e)
- fotokopírovanie
- prenájom multifunkčného tlačiarenského zariadenia
- služby informačných technológií a telekomunikačné služby
- sprostredkovateľské služby
- poisťovacie služby
- špeciálne ponúkané tovary, potraviny a ostatné produkty typické pre alebo propagujúce mesto Galanta na účely propagácie mesta
- rovnošaty špeciálne šité na mieru a výzbroj pre Mestskú políciu v Galante
- organizačné zabezpečenie podujatí a účinkujúcich.

5.5 Všetky priame zadania zákaziek bez prieskumu trhu podliehajú schváleniu riaditeľom organizácie alebo ním poverenou osobou.

Článok VI

Vzory dokumentov

6.1 Neoddeliteľnými prílohami tejto smernice sú vzory dokumentov k zákazkám s nízkymi hodnotami zadávanými postupom podľa § 117 ZoVO:

Príloha č. 1 Stanovenie PHZ

Príloha č. 2 Požiadavka na vykonanie verejného obstarávania

Príloha č. 3 Výzva na predloženie cenovej ponuky

Príloha č. 4 Zázpis z prieskumu trhu

Príloha č. 5 Oznámenie o výsledku prieskumu trhu úspešnému uchádzačovi

Príloha č. 6 Oznámenie o výsledku prieskumu trhu neúspešnému uchádzačovi

- 6.2 V prípade zákazky, ktorá bude financovaná zo štruktúrnych fondov EÚ bude v hlavičke dokumentov uvádzané aktuálne logo operačného programu podľa požiadaviek konkrétneho usmernenia, resp. príručky pre prijímateľa nenávratných finančných prostriedkov a neoddeliteľnými prílohami tejto smernice sú vzory dokumentov používaných pri zdokumentovaní určitých procesov vo verejnom obstarávaní.

Článok VII

Záverčné ustanovenia

- 7.1 V prípade, ak dôjde k zmenám ZoVO, alebo k nadobudnutiu účinnosti niektorých ustanovení tohto ZoVO, ktoré by sa týkali postupu verejného obstarávateľa pri obstarávaní predmetu zákazky, bude verejný obstarávateľ prihlíadať na tieto zmeny a upraví smernicu.
- 7.2 Smernica nadobúda účinnosť dňa 01.01.2021.
- 7.3 Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Mestského kultúrneho strediska Galanta.

V Galante, dňa 22.12.2020

Mgr. Peter Kolek v.r.
riaditeľ



Mestské kultúrne stredisko v Galante

Mierové nám. 942/3

Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky

Verejný obstarávateľ:

Predmet zákazky:

Názov zákazky:

Druh zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky:

..... ako verejný obstarávateľ určil predpokladanú hodnotu pravidelne sa opakujúcej zákazky na dodanie tovaru (*na poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác*) podľa § 6 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a to na základe celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru (*služby, práce*), ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku, upravené o očakávané zmeny v množstve v nasledujúcich 12 mesiacoch, alebo z celkovej predpokladanej hodnoty tovaru (*služieb alebo prác*) obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.

Alebo ak sa nejedná o predpokladanú hodnotu pravidelne sa opakujúcej zákazky:

..... ako verejný obstarávateľ určil predpokladanú hodnotu zákazky z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky. Ceny verejný obstarávateľ určil na základe výzvy na predloženie cenovej ponuky za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky, prieskumu cien obdobného predmetu zákazky na internete, cez telefón, emailom.

Zatriedenie zákazky podľa finančných limitov:

Na základe stanovenej predpokladanej hodnoty zákazky je táto zákazka na dodanie tovaru s názvom:, zaradená podľa zákona do zákaziek postupom podľa § 117 zákona.

Postup pri zadávaní zákazky:

Verejný obstarávateľ zverejní postupom podľa § 117 zákona oznámenie o zadávaní takejto zákazky najneskôr v deň začiatku procesu prípravy jej zadania v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO. Ďalej pri zadávaní tejto zákazky postupuje na základe prieskumu trhu s využitím Výzvy na predloženie cenových ponúk.

V Galante, dňa

(podpis)



Mestské kultúrne stredisko v Galante

Mierové nám. 942/3

Požiadavka na vykonanie verejného obstarávania

Na zadanie zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Názov zákazky (predmetu obstarávania):

Opis zákazky:

Termín obhliadky miesta dodania zákazky:

Doba na akú má byť zmluva (objednávka) uzatvorená:

Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH)

Položka rozpočtu, z ktorej má byť zákazka hradená:

Lehoty na dodanie predmetu zákazky:

Predkladá: (vedúci oddelenia)

Schválil: (zodpovedná osoba za verejné obstarávanie)

V Galanta, dňa

Prílohy:

(napr. výkaz-výmer, výkresová dokumentácia a pod.)



Mestské kultúrne stredisko v Galante

Mierové nám. 942/3



Váš list značky/zo dňa

Naša značka

Vybavuje/telefón

GALANTA

Vec

Zaslanie výzvy na predloženie cenovej ponuky

Dovoľujeme si Vás požiadať o predloženie cenovej ponuky na dodanie tovaru (*na poskytnutie služby, na uskutočnenie stavebných prác*) s názvom:

V prílohe Vám zasielame výzvu na predloženie cenovej ponuky. Očakávame, že sa procesu verejného obstarávania zúčastníte a predložíte akceptovateľnú cenovú ponuku na požadovaný predmet zákazky v súlade s výzvou.

S pozdravom,

(podpis)

Výzva na predkladanie cenových ponúk

zákazka postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Kontaktná osoba vo veciach zákazky:

Telefón:

Email:

Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:

Telefón:

Email:

2. Predmet zákazky

2.1. Názov zákazky: napr.

2.2. CPV – spoločný slovník obstarávania:

2.3. Druh zákazky: *zákazka na dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác*

2.4. Typ zmluvy: (Forma vzniku záväzku) *napr. objednávka, kúpna zmluva, zmluva o dielo, rámcová dohoda*

2.5. Platnosť zmluvy:

3. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

3.1. Miesto dodania predmetu zákazky:

3.2. Termín dodania predmetu zákazky:

3.3. Spôsob dodania predmetu zákazky:

4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah

4.1. Predmetom zákazky je v rozsahu uvedenom v prílohe tejto výzvy vrátane všetkých výdavkov spojených s dodaním predmetu zákazky na určené miesto dodania, s osobným prevzatím zodpovednou osobou verejného obstarávateľa – p. XY

4.2. Predmet zákazky požaduje verejný obstarávateľ oceniť v súlade s tabuľkou na ocenenie predmetu obstarávania, ktorá tvorí prílohu tejto výzvy.

5. Variantné riešenie: neumožňuje sa

6. Predpokladaná hodnota zákazky:

7. Predkladanie cenových ponúk

7.1 Cenové ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v €.

7.2 Cenová ponuka predmetu zákazky, ktorá zahŕňa aj dovoz a vyloženie predmetu zákazky, sa predkladá na celý predmet zákazky.

7.3 Lehota na predloženie cenových ponúk je určená do DD.MM.RRRR do XX:YY hod.

7.4 Cenové ponuky sa doručujú v listinnej podobe v uzatvorených obálkach a označujú sa „Názov predmetu zákazky – NEOTVÁRAŤ“

7.5 Adresa, na ktorú sa majú cenové ponuky doručiť: Mesto Galanta, Mierové nám. 940/1, 924 18 Galanta. V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi. V prípade osobného doručenia uchádzači odovzdávajú ponuku do kancelárie sekretariátu primátora mesta.

8. Lehota viazanosti ponúk: do DD.MM.RRRR

9. Podmienky financovania predmetu zákazky

- 9.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku. *(Pokiaľ bude financovaný aj z iného zdroja uvedie sa do tohto bodu znenie doplnené o reálne zdroje financovania)*
- 9.2 Zálohy ani preddavky nebudú poskytované.
- 9.3 *Fakturácia – faktúra bude vystavená po dodaní tovaru na miesto dodania. Prílohou faktúry bude dodací list s potvrdením o dodaní a prevzatí tovaru. Splatnosť faktúry je 14 alebo 30 dní po prevzatí faktúry verejným obstarávateľom.*

10. Podmienky účasti uchádzačov

- 10.1 Uchádzač predloží doklad o oprávnení podnikat' na daný predmet zákazky (kópia výpisu z obchodného alebo živnostenského registra).
- 10.2 Uchádzač predloží Zoznam zrealizovaných zákaziek a čestné prehlásenie o ich dodaní s uvedením: názvu a opisu zákazky, lehoty dodania a kontaktnej osoby a kontaktných údajov pre overenie si informácií.

11. Kritérium na hodnotenie cenových ponúk

- 11.1 *Najnižšia cena s DPH za celý predmet zákazky alebo ekonomicky najvýhodnejšia ponuka za celý predmet zákazky.*

12. Obsah ponuky

- 12.1 Ponuka musí obsahovať:
- *Ocenenie predmetu zákazky v súlade s prílohou*
 - *Doklady v zmysle bodu 10*

13. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa

- 13.1 Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači emailom oboznámení s výsledkom vyhodnotenia.
- 13.2 *Úspešnému uchádzačovi bude zaslaná objednávka/ S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva.*
- 13.3 Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od podpisu zmluvy, verejný obstarávateľ môže vyzvať na uzatvorenie zmluvy ďalšieho uchádzača v poradí.
- 13.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.
- 13.5 Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

V Galante, dňa.....

(podpis)

Prílohy:
Návrh na plnenie kritérií

Návrh na plnenie kritérií

Názov zákazky:

Identifikačné údaje uchádzača:

.....

Email:

Telefón:

P. č.	Položky predmetu obstarávania	MJ	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH	Cena celkom bez DPH	Cena celkom vrátane DPH
1.						
2.						
Cena celkom a celý predmet zákazky:						

Vyplnené dňa:	
---------------	--

.....

podpis a odtlačok pečiatky uchádzača meno, priezvisko štatutárneho zástupcu uchádzača oprávneného konať v záväzkových vzťahoch
--



Mestské kultúrne stredisko v Galante

Mierové nám. 942/3

Zápis z prieskumu trhu

Predmet zákazky:

Názov zákazky:

Druh zákazky:

Dátum zverejnenia Výzvy o zadávaní zákazky: DD.MM.RRRR

Spôsob vykonania prieskumu trhu:

Dátum vykonania prieskumu trhu: od DD.MM.RRRR do DD.MM.RRRR

Kritériá na hodnotenie ponúk:

Tabuľka uchádzačov s predloženými ponukami:

napr.

Por. číslo	Názov uchádzača	Sídlo uchádzača	Kontaktná osoba/ telefón	Splnenie podmienok účasti	Cenový návrh s DPH	Dátum prijatia ponuky/ Poznámka

Vyhodnotenie cenových ponúk:

Napr. Cenové ponuky do termínu stanoveného na predkladanie ponúk predložili v tabuľke uvedené spoločnosti. V rámci prieskumu trhu bola výzva zaslaná ešte ďalším dvom spoločnostiam. Firma XY1 nás emailom informovala, že sa nezúčastní výberového konania, pretože v sortimentne má len jednu z požadovaných položiek. Cenové ponuky XY2 nám do termínu stanoveného na predkladanie ponúk neprišla.

Pri hodnotení cenových ponúk sa porovnávali jednotlivé ceny a splnenie podmienok účasti záujemcov. Z predložených ponúk bola cenová ponuka spoločnosti uchádzača č. 3 najnižšia za celý predmet zákazky podľa stanovených kritérií vyhodnotenia ponúk. Z uvedeného dôvodu hodnotitelia cenových ponúk odporúčajú verejnemu obstarávateľovi vyhotoviť objednávku úspešnému vybranému uchádzačovi / alebo odporúčajú uzatvoriť kúpnu zmluvu, zmluvu o dielo s úspešným vybraným uchádzačom.

Úspešný uchádzač: *Názov, sídlo, cenová ponuka s DPH*

Spôsob vzniku záväzku: napr. na základe písomnej objednávky (kúpnej zmluvy, zmluvy o dielo, ..

Zápis obsahuje ako prílohu všetky cenové ponuky.

Vyhlasujeme, že v súvislosti s týmto prieskumom trhu splňame zákonné podmienky neustrannosti a dôvernosti. Zároveň je uplatňovaný princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti

a efektívnosti podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vykonávateľ prieskumu trhu:

(meno osoby povereného zamestnanca a funkcia):

Hodnotitelia cenových ponúk:

napr: môže byť komisia, môže byť jeden hodnotiteľ

(meno ďalšej osoby hodnotiteľa a funkcia):

Dátum vyhodnotenia cenových ponúk: DD.MM.RRRR



Mestské kultúrne stredisko v Galante

Mierové nám. 942/3



Váš list značky/zo dňa

Naša značka

Vybavuje/telefón

GALANTA

VEC

Oznámenie o výsledku prieskumu trhu úspešnému uchádzačovi

Na základe našej výzvy na preloženie cenovej ponuky zo dňa DD.MM.RRRR nám bola doručená dňa DD.MM.RRRR písomne/osobne Vaša cenová ponuka na predmet zákazky s názvom:
.....

Po preskúmaní a vyhodnotení doručených cenových ponúk Vám oznamujeme, že Vaša cenová ponuka bola **najnižšia za celý predmet zákazky** a preto Vašu cenu verejný obstarávateľ **prijíma**. Zároveň Vám v najbližších dňoch *vystavíme objednávku na daný predmet zákazky alebo/ zároveň Vás pozývame na rokovanie o uzavretí zmluvy.*

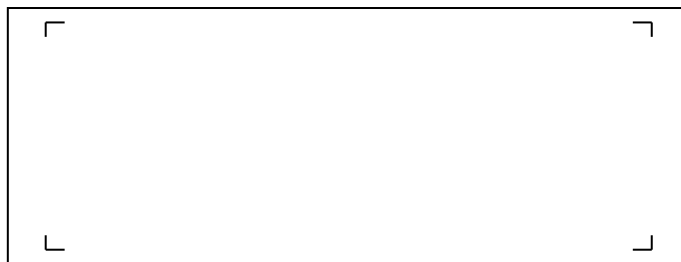
S pozdravom,

(podpis)



Mestské kultúrne stredisko v Galante

Mierové nám. 942/3



Váš list značky/zo dňa

Naša značka

Vybavuje/telefón

GALANTA

VEC

Oznámenie o výsledku prieskumu trhu neúspešnému uchádzačovi

Na základe našej výzvy na preloženie cenovej ponuky zo dňa DD.MM.RRRR nám bola doručená dňa DD.MM.RRRR písomne/osobne Vaša cenová ponuka na predmet zákazky s názvom:

.....

Po preskúmaní Vašej ponuky bolo zistené, že Vami ponúknutá cena za predmet zákazky bola cenovo vyššia ako ponuka uchádzača (*uviesť obchodné meno sídlo a cenovú ponuku*), ktorý ponúkol najnižšiu cenu za celý predmet zákazky a z tohto dôvodu Vašu cenovú ponuku **neprijímame**.

Za spracovanie cenovej ponuky Vám ďakujeme.

S pozdravom,

(podpis)