

Mestské kultúrne stredisko Galanta

## prijme pracovníka/-čku na obsadenie pozície účtovník – pokladník

### **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:**

- vedenie komplexného podvojného účtovníctva pre príspevkové organizácie, vystavovanie faktúr, účtovanie vystavených a došlých faktúr, kontrola pohľadávok a záväzkov
- zostavovanie súhrnných výkazov, príprava a zostavenie riadnej účtovnej závierky
- vedenie pokladničnej agendy, realizácie hotovostných operácií
- zabezpečovanie styku s bankou, účtovanie bankových výpisov, realizácia úhrad

### **Požiadavky na zamestnanca:**

**Požadované vzdelanie:** stredoškolské s maturitou, odbor: ekonomika, financie, účtovníctvo

**Znalosti:** administratívne a ekonomické – podvojný účtovníctvo – pokročilý

hospodárska korešpondencia – pokročilý

počítačové znalosti – používateľ: Microsoft Excel – pokročilý

Microsoft Word – pokročilý

Microsoft Outlook – pokročilý

**Požadovaná prax:** min. 2 roky

**Osobnostné predpoklady:** ekonomická a finančná gramotnosť, flexibilita, ochota pracovať – aj vo večerných hodinách, v dňoch prac. pokoja alebo vo sviatok (predaj vstupeniek a výplata honorárov na kultúrnych podujatiach), komunikatívnosť, samostatnosť, zodpovednosť, dôslednosť

### **Informácie pre uchádzača:**

**Pracovný pomer:** hlavný

**Miesto výkonu práce:** Mestské kultúrne stredisko, Mierové nám. 942/3, Galanta, pracovná doba od 7.00 do 15.00 hod.

**Platové podmienky:** Podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Nariadenia vlády SR č. 388/2018 Z. z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme podľa prílohy č. 3.

Organizácia používa ekonomický softvér WinIBEU

**Nástup možný ihneď, skúšobná doba 2 mesiace**

**Informácie:** osobne v pracovných dňoch od 8.00 do 14.00 hod., II. poschodie č. dv. 81 - sekretariát (vchod z boku budovy)

Svoj životopis môžete zasielať na email: [sekretariat@domkulturyga.sk](mailto:sekretariat@domkulturyga.sk)