

Objednávka na pronájem prostor – Společenský sál KD Střelnice

***Objednavatel:** (zadávejte podle údajů v ARES)

Jméno:

Adresa sídla:

IČ (dat.narození): DIČ:

Telefon: e-mail:

Statutární zástupce:

***Účel (název) pronájmu:**

***Datum pronájmu:**

***Časy pronájmu:** (mimo tyto časy nebude umožněn přístup)

Převzetí sálu / Příprava akce: od hod.

Vlastní produkce: od hod. do hod.

Vrácení sálu / Vyklizení: do hod.

Předpokládaný počet návštěvníků:

***Hlavní pořadatel** (přebírá a vrací sál – nutná přítomnost po celou dobu trvání)

Jméno a příjmení: telefon:

***Požární hlídka** (povinné při účasti 200 a více osob)

Velitel: Jméno a příjmení: telefon:

Členové: Jméno a příjmení: telefon:

Jméno a příjmení: telefon:

Ostatní pořadatelé (dohlíží při akci)

Jméno a příjmení: telefon:

Jméno a příjmení: telefon:

! Nejzazší termín pro podání objednávky jsou čtyři týdny před konáním akce !

Vyplněním a odesláním tohoto formuláře dáváte výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů městem Jindřichův Hradec jako správcem za účelem zpracovávání pronájmu prostor v KD Střelnice. Tento souhlas se zpracováním osobních údajů můžete kdykoliv odvolat, a to e-mailem na adresu: strelnice@jh.cz.

S uvedenými osobními údaji bude správce nakládat výhradně v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Více informací naleznete na: <https://www.jh.cz/cs/mestsky-urad/zverejnovane-informace/zasady-ochrany-osobnich-udaju.html>

V dne

..... podpis, razítko

***Povinné položky**

Příloha pro specifikaci PROSTORŮ A SLUŽEB

SPOLEČENSKÝ SÁL KD

Jednoznačně a pečlivě označte položky, popř. doplňte upřesňující informace v samostatné příloze.

Neoznačené položky budou považovány za nevyžádané a nemůžeme zaručit jejich naplnění!

Součástí pronájmu sálu je osvětlení jeviště. Nájemné zahrnuje obsluhu šatny, přítomnost odpovědné osoby a technika. Nájemné se počítá na celé půlhodiny. Technické parametry a jevištní technologie jsou uvedeny na webu kultura.jh.cz / Pronájem, výlep.

*Uspořádání sálu:

- PRÁZDNÝ SÁL** (plocha cca 14,5 x 21 m + lóže 100 míst) **DIVADELNÍ** (458 míst k sezení + lóže) **STOLOVÉ** (35 stolů = 276 židlí + lóže) **jiné** (nutno doplnit)

*Ozvučení:

- nepožadujeme **pro mluvené slovo** (2x. mikrofon, hudební podkres) **jiné** (nutno doplnit)

- vyhradit v hledišti místo pro zvukaře**

Konkrétní pozici uveďte v sekci „Jiné požadavky“. Zablokování těchto míst v předprodeji vstupenek nutno sjednat zvlášť!

*Projekce videa:

- nepožadujeme **jen plátno** (plátno 3,2 x 2,8 m) **+ projektor** (plátno + projektor) **+ notebook** (plátno + projektor + notebook)

- + připojení notebooku do ozvučení** (připojení ke zvukovému systému sálu) **jiné** (nutno doplnit)

*Šatny:

- nepožadujeme
- pro diváky** (šatna, včetně obsluhy) **pro účinkující** (3 samostatné šatny) **jiné** (nutno doplnit)

Externí služby (není v ceně pronájmu, možno zprostředkovat):

- kontrola vstupu** (kontrola vstupenek) **nosiči vybavení** (nosiči aparatur, kulis apod.) **externí technika** (mimo rozsah cen nájemného) **jiné** (nutno doplnit)

- požární hlídka** (SDH JH) **propagace na internetu** (zdarma -na www.kultura.jh.cz, FB a IG) **výlep na plakátovacích plochách** (dle ceníku pro výlep na plochách Města JH)

Jiné, či upřesňující požadavky:

*Povinné položky

INFORMACE K VYPLNĚNÍ SPECIFIKACÍ PROSTORŮ A SLUŽEB V OBJEDNÁVCE PRONÁJEM KD STŘELNICE

SPOLEČENSKÝ SÁL

Nájemné sálů KD Střelnice zahrnuje obsluhu šatny, přítomnost odpovědné osoby a technika. Nájemné se počítá na celé půlhodiny.

Technické parametry a jevištní technologie jsou uvedeny na webu kultura.jh.cz / Pronájmy, výlep.

USPOŘÁDÁNÍ SÁLU

Místo pro zvukaře, popř. osvětlovače, či videorežii:

Pokud jej potřebujete, uveďte řadu a čísla vyblokováných sedadel. U divadelního uspořádání platí, že sedačky jsou v modulech po 5ks, počítáno od pravé strany z pohledu diváka směrem na jeviště. Pro pozici FOH se obvykle odstraňují za sebou místa ve dvou řadách.

Také je možné využít místa v levém přístavku – zde je navíc na pozici 10. řady přípojný panel s osmi linkami do audiopřepojovače v režii, DMX vstup pro řízení světel a zásuvka 230V, viz podrobněji na výkresech „Technické parametry a jevištní technologie divadelního sálu“. U stolového uspořádání jde o pozici č. 32.

Pozor, označení vyblokováných pozic slouží pouze pro přípravu sálu. V prodeji vstupenek, který zajišťuje jiný subjekt (např. TICKETPORTAL), je nutné tato místa zablokovat zvlášť!

Pro zvukaře, osvětlovače a další techniky jsou na webu aktuální technické výkresy, dle kterých je možné zjistit veškeré podrobnosti o využití zdejšího vybavení. Tato technika je při běžném využití k dispozici v ceně nájmu.

!!! Při stolovém uspořádání sálu a nebo požadavku na úplně prázdný sál je nutno počítat s omezeným prostorem na jevišti, kde jsou v tuto chvíli uklizeny sedačky ze sálu. Ty zaplňují místo obvykle natolik, že pro účinkování je k dispozici pouze prostor před revuální oponou, viz výkresy. Sedačky jsou pak obvykle vyskládány s odstupem cca 2m od této opony. V určitých případech je však na zvláštní ujednání možno sedačky poskládat o něco prostorově úspornějším způsobem, aby mohl být částečně využit i prostor za touto revuální oponou. Konzultujte tedy tento požadavek s provozem KD.

OSVĚTLENÍ:

Je dáno obvykle charakterem akce a základní osvětlení jeviště není nutné sjednávat předem. Toto platí zejména pro různá zasedání, školení, plesy apod. Složitější režijní požadavky ale naopak je nutné předem projednat.

Pro externí osvětlovače divadel, koncertů a divadel jsou k dispozici na webu veškeré informace, potřebné mj. i např. k propojení externí techniky s místním systémem. Osvětlovači tak mohou využít svůj osvětlovací pult, kterým mohou ovládat kromě svého světelného parku i místní systém scénického a hledištního osvětlení. Toto není nezbytné předem dojednávat, doporučujeme ale např. den před akcí se ujistit, zda není systém odstaven z hlediska případného servisního zásahu.

OZVUČENÍ:

Ozvučení pro mluvené slovo zahrnuje obvykle dva bezdrátové mikrofony, avšak dle potřeby a vhodnosti situace jsou používány i tradiční mikrofony s kabelem – např. schůze, přednášky apod. Je také možné využít náhlavní bezdrátový mikrofon.

ODBAVOVÁNÍ HUDBY např. pro předtančení, soutěže, či akce:

Při rezičně složitějších událostí s větším počtem těchto hudebních vstupů, předělů, popř. reklam atd. vyžadujeme přítomnost osoby, která bude přesně vědět, kdy se co během pořadu nebo akce má odbavit. Dobrým pomocníkem u jednodušších akcí je také podrobný a jednoznačný scénář. Mějte však na paměti, že zdejší zvukaři jsou s vašimi záměry obvykle seznámeni před akcí poprvé.

Zvukový materiál je možné stále ještě odbavit z CD, MD, avšak velmi preferujeme Flash-disk s formáty souborů nejlépe FLAC, WAV, CD, MP3. U ostatních nemusí být zaručena kompatibilita. U MP3 zbytečně nesnižujte velikost souboru, kdy přílišnou komprimací dat již dochází ke snížení kvality zvuku, která je již na velkých ozvučovacích reprosoustavách poměrně slyšitelná.

Pokud jde o větší počet tracků, číslyte je způsobem 01, 02, 03,... 10, 11 a nikoliv 1, 2, 3, ... 10, 11..., náš odbavovací sw je pak seřadí automaticky vzestupně. Pokud půjde o přípravu více vystoupení různých účinkujících, indexování prosím s námi konzultujte. Způsob ale nejspíše bude následující: před číslo tracku, viz výše se ještě předradí krátký písmenný index účinkujícího. Označení tedy bude: „XYZ 01 název tracku“.

Odbavit track je možné i z jiného notebooku, mobilního telefonu, či MP3 přehrávače, tedy čehokoliv s výstupem na 3,5 jacku, či USB-A portem. Ale my vás pouze připojíme do mixážního pultu a spuštění audia v inkriminovaný okamžik si již musíte zajistit sami.

Pro potřeby zkoušek či jiné účely je možné připojit notebook či jiné přehrávače i v místě jeviště, pomocí 3,5 jack konektoru, tak i USB pomocí externí zvukové karty.

Pokud tedy půjde o potřeby odbavovat různé hudební a zvukové tracky, popište tuto skutečnost v sekci „Jiné“. U většího počtu a složitěji pojatém pořadu to však s námi s dostatečným předstihem konzultujte.

PROJEKCE VIDEO

V současnosti divadelní sál nedisponuje pevně instalovaným projekčním systémem a v případě potřeby se používá mobilní projektor a plátno ve skládacím rámu. Parametry projektoru: 3000 ANSI Lumen, rozlišení 1280x800, 16:10, HDMI vstup, max. 1080p/60. Rozměry plátna 3,2 x 2,8m (přepočteno pro představu je 16 : 12,25). Projektor bývá instalován na podlahu, před střed plátna, zpravidla na přední okraj jeviště. Počítejte tedy s tím při umístění stolů předsednictva, přednášejících, či přítomnosti kapely.

Obvykle zvuk nebývá součástí prezentací, proto jej do ozvučovacího systému nepřipojujeme. Proto tento požadavek uveďte pouze v případě, že vaše video zvuk obsahuje.

V případě volby „Jiné“ pak v sekci „Jiné požadavky“ uveďte např. že si projekční systém kompletně zajistíte sami, popř. jiné požadavky specifikujte. Např. požadavek na videorežii s možností připojení více notebooků, náhledové kamery, streaming, LED stěny atd. To vše je možné zajistit, zpravidla však půjde o zprostředkování externích služeb.

EXTERNÍ SLUŽBY

U kontroly vstupu a nosičů vybavení uveďte v sekci „Jiné požadavky“ požadovaný počet osob. Externí technika označuje sjednání služeb ozvučení, osvětlení, videa atd. s vlastní technikou.