

**ZŘIZOVACÍ LISTINA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**  
**Městské kulturní středisko Vimperk, se sídlem: Johnova 226/2,**  
**Vimperk II, 385 01 Vimperk,**  
**IČO: 671 89 687**

(dále také jen „listina“ nebo „zřizovací listina“)

**Město Vimperk** jako jediný zřizovatel příspěvkové organizace Městské kulturní středisko Vimperk, se sídlem: Johnova 226/2, Vimperk II, 385 01 Vimperk, identifikační číslo: 671 89 687, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, spisová značka PR 482, mění zřizovací listinu příspěvkové organizace Městské kulturní středisko Vimperk, schválenou zastupitelstvem města dne 30.05.2005, usnesení č. 473, ve znění dodatku č. 1 ze dne 19.10.2009, usnesení č. 627, a ve znění dodatku č. 2 ze dne 20.01.2018, usnesení č. 612, a zároveň schvaluje úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Městské kulturní středisko Vimperk, se sídlem: Johnova 226/2, Vimperk II, 385 01 Vimperk, IČO: 671 89 687 na základě rozhodnutí zastupitelstva města Vimperk usnesení č. 259 ze dne 07.12.2020.

**ZŘIZOVACÍ LISTINA**  
**(ÚPLNÉ ZNĚNÍ)**

Město Vimperk, se sídlem: Steinbrenerova 6/2, 385 17 Vimperk, IČO: 002 50 805, jako jediný zřizovatel zřídilo ve smyslu § 84 odst. 2, písm. d) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále uvedenou příspěvkovou organizaci.

**Čl. I.**  
**Zřizovatel**

Název zřizovatele: **Město Vimperk**

Sídlo: **Steinbrenerova 6/2, Vimperk I, 385 01 Vimperk, okres Prachatice**

IČO: **002 50 805.**

(dále jen „město“).

**Čl. II.**  
**Název a sídlo příspěvkové organizace**

Název: **Městské kulturní středisko Vimperk**

Sídlo: **Johnova 226/2, Vimperk II, 385 01 Vimperk, okres Prachatice**

IČO: **671 89 687.**

(dále jen „organizace“ nebo „příspěvková organizace“).

### Čl. III.

#### Statutární orgán příspěvkové organizace

- 1) **Statutárním orgánem** příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rada města.
- 2) Statutární orgán organizace plní úlohu vedoucího organizace, řídí a odpovídá za její činnost a rozvoj. Statutární orgán jedná jménem organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace. Jiná osoba je oprávněna jednat za organizaci jen na základě a v rozsahu pravomocí vyplývajících jí z vnitřního organizačního předpisu organizace nebo na základě písemného zmocnění uděleného jí statutárním orgánem organizace. Ke svému podpisu pak připojí vyznačení svého zmocnění.
- 3) Statutární orgán organizace má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákoníku práce. Statutární orgán vystupuje při finanční kontrole jako vedoucí orgánu veřejné správy.
- 4) Statutární orgán organizace může jmenovat a odvolat své zástupce, kterými je dále zastupován i v době své nepřítomnosti. Dále jmenuje a odvolává další vedoucí zaměstnance ve smyslu platných právních předpisů. O jmenování a odvolání svých zástupců je povinen informovat písemně zřizovatele.
- 5) Statutární orgán organizace stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace a organizační řád. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému statutární orgán organizace vydá vnitřní normy, resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, podle provozních potřeb organizace a v souladu s platnými právními předpisy a organizačními normami zřizovatele pro příslušnou oblast.

### Čl. IV.

#### Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

- 1) **Hlavní účel činnosti příspěvkové organizace**
  - a) poskytování služeb v oblasti kultury a uspokojování kulturních a společenských potřeb a zájmů široké veřejnosti,
  - b) vytváření optimálních podmínek k rozvoji kultury, kulturních a kulturně společenských aktivit občanů a jejich sdružení,
  - c) propagace kultury v rámci cestovního ruchu,
  - d) napomáhání společně s dalšími institucemi mimo jiné i při mimoškolní výchově a přispívání k rozvoji kulturních návyků, zájmů, tvořivosti a umělecké dovednosti dětí a mládeže.
- 2) **Předmět činnosti organizace:**
  - a) zajišťování a organizace kulturních a kulturně společenských služeb a činností, zejména filmových a divadelních představení, koncertů, festivalů, přehlídek,
  - b) zajišťování a organizace nabídky vzdělávacích služeb a činností,
  - c) zajišťování a organizace podpory kulturních a kulturně společenských aktivit občanů města a neziskových organizací,
  - d) zajišťování předprodeje vstupenek,
  - e) vytváření vlastních programů,
  - f) podpora amatérské tvorby,
  - g) pořádání akcí společenského významu, kulturních akcí, jednání s dalšími pořadateli
  - h) poskytování informačních, servisních a agenturních služeb pro neziskový sektor,

- i) vydávání neperiodických publikací ve smyslu zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů,
  - j) spolupráce s jinými fyzickými a právními osobami při zajišťování kulturní a kulturně společenské činnosti v rozsahu vymezeném účelem zřízení,
  - k) spolupráce, zajišťování a organizace služeb a činností z partnerských vztahů města Vimperk,
  - l) pronájem nebytových prostor pro kulturní a společenské účely na dobu, která nepřesáhne 30 dnů bez souhlasu zřizovatele,
  - m) péče o plakátové plochy,
  - n) výlepová služba na plakátových plochách Města Vimperk.
- 3) **Doplňková činnost se příspěvkové organizaci povoluje v těchto oblastech:**
- a) Reklamní činnost, marketing, mediální zastupování,
  - b) výroba, obchod a služby jinde nezařazené,
  - c) služby spojené s pronájmem nebytových prostor,
  - d) vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
  - e) výroba a výtvarné řešení scény, rekvizit a kostýmů,
  - f) pronájem a půjčování věcí movitých bez souhlasu zřizovatele.
- 4) **Zřizovatel souhlasí s tím, aby organizace mimo svůj hlavní účel a předmět činnosti vykonávala i doplňkovou činnost v tomto rozsahu a za těchto podmínek:**
- a) nesmí ovlivnit plnění hlavní činnosti
  - b) nesmí ovlivnit předmět činnosti,
  - c) budou lépe využity ekonomické možnosti organizace,
  - d) bude zisková v celkovém výsledku,
  - e) zisk z doplňkové činnosti bude použit pro hlavní činnost,
  - f) z výnosů doplňkové činnosti lze pořizovat majetek pro zajištění této činnosti,
  - g) účetnictví doplňkové činnosti se bude sledovat odděleně.
- 5) K doplňkové činnosti je organizace oprávněna majetek využívat pouze, je-li činnost schválena touto zřizovací listinou nebo jejími dodatky a za předpokladu, že tím nenaruší svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy vlastníka.

## **Čl. V.**

### **Vymezení majetku, majetkových práv a povinností**

- 1) **Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele**
- a) Nemovitý majetek vymezený v **příloze č. 1** této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se svěřuje organizaci k hospodaření, (dále jen „**svěřený majetek**“). Veškerý nemovitý majetek, s výjimkou nemovitého majetku získaného darem nebo děděním, nabývá pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. I tento nově nabytý majetek jí zřizovatel svěřuje k hospodaření.
  - b) Dlouhodobý hmotný movitý a dlouhodobý nehmotný majetek zřizovatele vymezený v **příloze č. 2** této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, byl zřizovatelem bezúplatně převeden do vlastnictví organizace.
  - c) Veškerý dlouhodobý hmotný movitý a dlouhodobý nehmotný majetek, který organizace nabývá svou hlavní nebo doplňkovou činností, s výjimkou majetku vymezeného v článku V. odstavci 2) této zřizovací listiny, nabývá pro svého zřizovatele po předchozím písemném souhlasu. Takto nabytý majetek jí zřizovatel bezúplatně dnem nabytí převádí do jejího vlastnictví oceněný dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- d) Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

## 2) Vymezení majetku ve vlastnictví organizace

Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to:

- a) Bezúplatným převodem od svého zřizovatele (předchozí souhlas k převodu nemovitého majetku uděluje zastupitelstvo města, k převodu movitého majetku rada města).
- b) Darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; pokud se však bude jednat o peněžitý dar účelově neurčený, zřizovatel tímto dává předchozí souhlas s přijetím takového daru.
- c) Děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele – bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout.
- d) Jiným způsobem, vyjma bodů a), b), c) na základě rozhodnutí zřizovatele tzn., že k nabytí níže uvedeného majetku, pod body a., b., c., není potřebný souhlas zřizovatele:
  - a. **Oběžná aktiva** (peníze, ceniny, zásoby, pohledávky, knihy, časopisy, audio záznamy).
  - b. **Hmotný movitý majetek** do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, na 1 inventární číslo.
  - c. **Nehmotný majetek** do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, na 1 inventární číslo.

## 3) Vymezení majetkových práv a povinností

### a) Vymezení majetkových práv svěřeného majetku

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem (dále jen „majetek“) tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna využívat tento majetek pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

### b) Organizace má následující práva a povinnosti:

- vést řádnou a úplnou evidenci majetku, hospodárně a efektivně jej využívat,
- zajistit péči o majetek, jeho ochranu a zvelebovat a udržovat jej v provozuschopném stavu,
- zpracovat každoročně plán obnovy svěřeného majetku, provádět běžné opravy, údržbu, technické zhodnocení a reprodukci svěřeného majetku do částky 100.000,- Kč v jednotlivých případech bez předchozího souhlasu zřizovatele,
- nesmí majetek zcizit (prodat, darovat) ani vložit do obchodní společnosti a ani jím ručit,
- nesmí majetek zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny,
- oznámit neprodleně zřizovateli majetek nepotřebný pro další činnost organizace,
- zpracovávat každoročně plán oprav a investic a předložit jej zřizovateli k informaci, zabezpečovat řádné hospodaření s majetkem a přijímat úhrady za jeho svévolné poškození,

- provádět a předkládat zřizovateli inventarizaci majetku minimálně v termínech stanovených zákonnými předpisy, příp. v termínech stanovených zřizovatelem,
- zajistit podklady pro vzájemné proúčtování přírůstků a úbytků majetku včetně jeho technického zhodnocování mezi zřizovatelem a organizací v termínech stanovených zřizovatelem,
- provádět účetní odpisy v souladu s předpisy o odepisování,
- zabezpečovat provádění zákonných revizí, prohlídek, oprav a nést zodpovědnost za odstranění zjištěných závad a nedostatků,
- zajišťovat úklid a údržbu přilehlých prostorů ke svěřeným nemovitostem,
- organizace je oprávněna uzavírat obchodní smlouvy s dodavatelem materiálu, prací a služeb při zajišťování činností uvedených ve zřizovací listině v rámci schváleného rozpočtu organizace a stanovených závazných ukazatelů,
- organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o nájmu reklamních ploch bez souhlasu zřizovatele na dobu určitou, nejdéle však na 1 kalendářní rok; výnosy z pronájmu si organizace ponechá; ceník pronájmů schvaluje zřizovatel,
- organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o pronájmu nebytových prostor, pozemků či movitých věcí na dobu neurčitou, s krátkodobou výpovědní lhůtou, maximálně tři měsíce tak, aby mohla organizace kdykoli s využitím výpovědní doby pronájem ukončit,
- organizace je povinna kdykoliv v průběhu své činnosti svěřený majetek nebo jeho část odevzdat, rozhodne-li o tom zřizovatel,
- organizace je povinna umožnit zřizovateli kontrolu majetku kdykoliv, pokud o to zřizovatel požádá,
- vystupovat jako zadavatel v právních vztazích při zadávání veřejných zakázek v souladu se zásadami stanovenými zřizovatelem,
- organizace může vyřazovat svěřený majetek po předchozím souhlasu zřizovatele,
- organizace může použít fond investic pouze se souhlasem zřizovatele,
- uzavírat smlouvy k zajišťování provozu své hlavní a doplňkové činnosti,
- uzavírat příslušné pojistné smlouvy s ohledem na možná rizika spojená s činnostmi organizace, nemovitý majetek pojišťuje zřizovatel.

## **Čl. VI.**

### **Financování a kontrola**

- 1) Organizace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími platnými právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele, zejména je povinna hospodařit s péčí řádného hospodáře.
- 2) Organizace je pro účely finanční kontroly orgánem veřejné správy, a je proto povinna zavést, udržovat a rozvíjet účinný vnitřní kontrolní systém v souladu s platnými zákony o finanční kontrole ve veřejné správě. Za vedení, dodržování a rozvíjení vnitřního kontrolního systému je odpovědný statutární orgán.
- 3) Zřizovatel je oprávněn kontrolovat hospodaření organizace a prověřovat účinnost vnitřního kontrolního systému.
- 4) Organizace seřídí vnitřní směrnici o hospodaření s majetkem, vypracovanou ředitelem a schválenou zřizovatelem (radou města).

- 5) Finanční vztah organizace k rozpočtu zřizovatele, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanoveny zřizovatelem pro každý rok samostatně.

**Čl. VII.  
Závěrečná ustanovení**

- 1) Organizace je zřízena na dobu neurčitou.
- 2) Toto úplné znění zřizovací listiny je pořízeno ve 4 výtiscích, které mají stejnou platnost. Dvě vyhotovení obdrží zřizovatel a dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace.
- 3) Toto úplné znění zřizovací listiny může být doplňováno a změněno pouze písemnými dodatky, které schválí zastupitelstvo města Vimperk.

Tato zřizovací listina byla schválena usnesením zastupitelstva města Vimperk č. 259 ze dne 07.12.2020, s účinností od 01.01.2021 a nahrazuje dosavadní zřizovací listinu ze dne 30.05.2005, usnesení č. 473, ve znění dodatku č. 1 ze dne 19.10.2009, usnesení č. 627, a dodatku č. 2 ze dne 22.01.2018, usnesení č. 612.

Ve Vimperku dne 22. 12. 2020 .....



Ing. Jaroslava Martanová  
starostka Města Vimperk

