

Mestská knižnica Jána Johánidesa v Šali

Hlavná 15/61, 92701 Šaľa, tel:031/7702228

e-mail:kniznica@sala.sk

IČO: 42125791 DIČ:2022907535

Štatút

ŠTATÚT MESTSKEJ KNIŽNICE JÁNA JOHANIDESA V ŠALI

§ 1

Mestská knižnica Jána Johanidesa v Šali je verejnou knižnicou, ktorá bola ako rozpočtová organizácia zriadená zriaďovacou listinou číslo: Z/2/2009 OŠSVaK zo dňa 22.10.2009, ktorá nadobudla účinnosť dňa 1.11.2009.

§ 2

Právne postavenie knižnice

Mestská knižnica Jána Johanidesa v Šali (ďalej "knižnica") je rozpočtovou organizáciou Mesta Šaľa, ktorej predmetom činnosti je poskytovanie knižnično - informačných služieb. Knižnica je samostatným právnym subjektom, v právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene, nadobúda práva a povinnosti, má majetkovo - právnu a pracovno - právnu zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Pri budovaní knižničných fondov a zabezpečovaní služieb obyvateľom mesta knižnica spolupracuje s knižnicou Karola Kmeťka v Nitre, ktorá plní úlohu metodického centra pre verejné knižnice okresov Nitra, Šaľa a Zlaté Moravce.

§ 3

Poslanie knižnice

1/ Knižnica utvára a sprístupňuje univerzálny knižničný fond vrátane knižničných dokumentov miestneho významu, poskytuje knižnično - informačné služby, a tak sprístupňuje kultúrne hodnoty a informácie a prispieva k uspokojovaniu potrieb čitateľov a k zvyšovaniu ich kultúrnej úrovne a vzdelanosti.

2/ Základným predmetom činnosti knižnice je:

- utváranie a sprístupňovanie univerzálneho knižničného fondu vrátane knižničných dokumentov miestneho významu,
- poskytovanie základných knižnično-informačných služieb v celom komplexe prostredníctvom špeciálnych knižnično-informačných služieb všetkým užívateľom, vrátane prístupu k vonkajším informačným zdrojom,
- zabezpečovanie medziknižničnej výpožičnej služby,
- zabezpečovanie kultúrno - osvetovej činnosti,
- organizovanie a uskutočňovanie kultúrno - vzdelávacích a kultúrno - poznávacích aktivít.

§ 4

Sprístupnenie knižničných fondov

1/ Knižničné fondy sú sprístupňované voľným výberom. Dokumenty, ktoré knižnica nemá vo svojom fonde, môže zabezpečiť záujemcom z inej knižnice prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby.

2/ Knižnica poskytuje svoje služby verejnosti v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov všetkým svojim používateľom bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, politické, či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie.

3/ Knižnica nesmie uchovávať, propagovať a požičiavať diela, ktoré sú v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky a s Listinou ľudských práv a slobôd.

§ 5

Štatutárny orgán

1/Štatutárnym orgánom knižnice je riaditeľ, ktorého na základe výberového konania a návrhu primátora mesta vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Menovací dekrét riaditeľa rozpočtovej organizácie vydáva primátor mesta na základe poverenia mestského zastupiteľstva.

2/Riaditeľ zastupuje knižnicu navonok a koná a podpisuje v jej mene. Riaditeľ organizácie koná a podpisuje tak, že k názvu organizácie pripája svoj podpis uvedený v podpisovom vzore.

3/Funkcia riaditeľa je obsadzovaná na základe výberového konania podľa zákona č.552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

4/ Riaditeľ knižnice zodpovedá za činnosť knižnice a za hospodárenie so zverenými finančnými prostriedkami a s majetkom mesta zriaďovateľovi podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa pokynov zriaďovateľa.

§6

Hospodárenie knižnice

1/ Hospodárenie knižnice sa uskutočňuje v zmysle zákona č. zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a iných všeobecne -záväzných právnych noriem a interných predpisov Mesta Šaľa.

2/ Knižničný fond a majetok, ktorý knižnica využíva pri svojej činnosti, je majetkom mesta, ktorý jej je zverený do správy v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

3/ Riaditeľ knižnice je povinný hospodárne a s potrebnou starostlivosťou spravovať zverené finančné prostriedky podľa pokynov zriaďovateľa a v stanovených termínoch predkladať vyúčtovanie.

§ 7

Záverečné ustanovenie

1/ Poskytovanie knižnično - informačných služieb upravuje Knižničný a výpožičný poriadok Mestskej knižnice Jána Johanidesa v Šali. .

2/ Štatút Mestskej knižnice Jána Johanidesa v Šali bol schválený Mestským zastupiteľstvom dňa 11.2.2010.

3/ Tento Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Mestským zastupiteľstvom v Šali.

4. Zmeny a doplnky tohto Štatútu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Šali.

5. Týmto Štatútom sa ruší "Štatút Mestskej knižnice v Šali" zo dňa 15.11.2007.

Martin Alföldi
primátor mesta Šaľa

