



**Městské museum**

nám. T.G. Masaryka 140  
391 65 Bechyně

---

## **Knihovní řád Knihovny Městského muzea Bechyně**

---

### **článek 1**

#### **Základní ustanovení a poslání knihovny**

1. Knihovna Městského muzea je v souladu se zřizovací listinou muzea knihovnou se specializovanými fondy / specializovanou knihovnou ve smyslu §3, odstavce c,d, zákona č.257/2001 Sb.
2. Posláním muzejní knihovny je shromažďovat, evidovat, zpracovávat, uchovávat a zpřístupňovat literární dokumenty sbírkové povahy, dokumenty dokládající kulturní a jiné činnosti v regionu a dokumenty potřebné pro odbornou práci zaměstnanců muzea i odborné veřejnosti. Veškerou svou činností přispívá k uchování kulturního dědictví, k rozvoji vědy, kultury a ke vzdělávání a výchově občanů.
3. Činnost knihovny se řídí těmito právními předpisy:  
A/ Zákon č. 257/2001 Sb.  
B/ Vyhláška Ministerstva kultury č.88/2002 Sb. K provedení zákona č. 257/2001 o knihovnách a podmínkách provozování knihovnických a informačních služeb.  
C/ Zákon č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy  
D/ Zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském  
E/ Zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů  
F/ a dalšími příslušnými zákony a nařízeními
4. Muzejní knihovna je knihovnou prezenční

### **článek 2**

#### **Knihovní fondy**

1. Knihovní fond má dvě části. Historický muzejní fond obsahuje tzv. staré tisky a religia, evidované v podsbírci Historická, přihlášené v celostátní evidenci sbírek /CES/ a podléhá ustanovením zákona č. 122/2000 Sb. Druhou část tvoří odborná a regionální literatura vztahující se k odborné činnosti muzea, tato část podléhá aktuálnímu zákonu o knihovnách a podmínkách provozování knihovnických a informačních služeb. Přírůstky jsou doplňovány dle tématického plánu a potřeb muzea.
2. Knihovna získává literaturu do fondu následujícími způsoby: nákupem, dary, odkazy, za reprodukční práva, eviduje i publikace získané odbornou činností muzea a jejími pracovníky.
3. Knihovní fondy se půjčují jen prezenčně ke studiu ve studovně.
4. Uživatelé knihovny jsou povinni knihovní fondy chránit a nesmějí je poškozovat.

### **článek 3**

#### **Uživatelé knihovny, jejich práva a povinnosti**

1. Uživatelé knihovny jsou povinni řídit se knihovním řádem, pokyny pracovnice muzea a návštěvním řádem muzea. Musí se podřídit stanoveným kontrolním opatřením muzea.
2. Uživatelé knihovny jsou povinni při vstupu do studovny odkládat svrchní oděv, aktovky, velké tašky, batohy. Při odchodu jsou povinni na požádání předložit ke kontrole obsah svých tašek,

případně i kapes.

3. Uživatelé knihovny se mohou pohybovat pouze v badatelně. Prostory knihovny nejsou veřejně přístupné. V badatelně jsou uživatelé povinni zachovávat klid, čistotu a pořádek. Není zde dovoleno kouřit, jíst ani pít.
4. Do badatelný nemají přístup osoby opilé či jinak omámené, osoby znečištěné, ozbrojené, psi či jiná zvířata. Do těchto prostor se nesmějí nosit ani ukládat výbušniny, snadno vznětlivé materiály a jiné.
5. Uživatelé mají nárok pouze na jedno místo v badatelně. V případě obsazení musí počkat.
6. Čtenáři nesmějí poškodit dodaný evidenční materiál související s knihovnou.
7. Pokud čtenář-uživatel knihovny nebude dodržovat ustanovení Knihovního řádu, může být dočasně či trvale zbaven práv užívat služeb knihovny Městského muzea.
8. O návštěvě badatelný je proveden pracovníky muzea zápis do Knihy badatelů. Návštěvník vyplňuje badatelský list. Jeho vyplněním návštěvník souhlasí s poskytnutím svých údajů. Tyto údaje jsou shromažďovány za účelem eventuálního řešení situace v případě poškození poskytnutých materiálů. Údaje budou shromažďovány po dobu 10ti let. Pokud návštěvník nebude ochoten poskytnout tyto údaje, nebude mu kniha zapůjčena.

#### **článek 4** **Výpůjční služby**

1. Knihovna půjčuje ze svých fondů knihy a další dokumenty k prezenčnímu studiu pouze do studovny. Historické fondy jsou z běžného půjčování vyjmuty a mohou být půjčeny pouze za zvláštních podmínek stanovených muzeem.
2. Výpůjčky se mohou realizovat pouze prostřednictvím pracovnice knihovny, čtenář může mít najednou půjčeny maximálně tři vázané svazky a tři volná čísla časopisů. Vzácnější materiály se půjčují pouze jednotlivě.
3. Mimo prostory badatelný si mohou půjčit knihy a jiné materiály na svá pracoviště pouze odborní pracovníci muzea. Nesmějí je však vynášet z budovy muzea a jsou povinni je na požádání knihovnice vrátit. Rovněž je nesmějí půjčovat dalším osobám. Ručí za ně po celou dobu, po kterou je mají vypůjčené.
4. Ve zcela výjimečných a řádně zdůvodněných případech může povolit vedoucí knihovny půjčení dokumentů mimo budovu muzea. V těchto případech knihovna žádá jako záruku řádného vrácení složení finanční kauce, na kterou vystaví stvrzenku. Při vrácení výpůjčky (po předložení stvrzenky) knihovna kauci vrátí. Knihu lze zapůjčit na základě sepsané výpůjční smlouvy.
5. Půjčování k výstavním účelům se uskuteční na základě řádně zaevidované výpůjčky.
6. Meziknihovní výpůjční služby. Knihovna neprovozuje MVS.
7. Informační a bibliografické služby. Knihovna buduje a zpřístupňuje informační aparát ve formě elektronického katalogu, zpřístupněného na webových stránkách Kulturního střediska města Bechyně. Poskytuje veřejnosti ústní i písemné informace faktografického, bibliografického, referenčního, muzeologického a knihovnického charakteru.
8. Kopírovací služby poskytuje knihovna dle platného ceníku služeb Kulturního střediska města Bechyně. Kopie zhotovené jsou určeny pro osobní potřebu objednavatele, který je povinen s nimi zacházet v souladu s ustanoveními zákona č.121/2000 Sb.
9. Pracovník knihovny je oprávněn určit, které materiály mohou být z kopírování vyloučeny a je-li zhotovení kopie v rozporu s právními předpisy apod.. Ceny kopií odpovídají ceníku služeb na základě účetního dokladu, který vystavuje pracovnice Městského informačního centra (to poskytuje kopírovací a digitalizační služby).
10. Veřejný internet. V budově muzea je též možné využít služeb veřejného internetu.

## **článek 5**

### **Poplatky a náhrady**

1. Náhrada za poškozené nebo ztracené knihy a jiné dokumenty může být provedena těmito formami:
  - a) Uvedením do původního stavu dodáním neporušeného výtisku téhož díla ve stejném vydání a vazbě.
  - b) Dodáním vázané kopie, popřípadě zaplacením ceny kopie a vazby.
  - c) Jestliže náhrada není možná, může se knihovna dohodnout s uživatelem na dodání jiného vydání díla, případně zcela jiného díla stejné ceny.
  - d) Nebo požadovat finanční náhradu podle ceny na trhu v době ztráty.
3. Jestliže uživatel neodbornou manipulací s technickými prostředky (výpočetní technika, čtecí zařízení atd.) poškodí tato zařízení, hradí veškeré náklady, které byly vynaloženy na opravu této techniky či počítačové sítě.
4. Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování služeb.

## **článek 6**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Výjimku z Knihovního řádu povoluje správce muzea na návrh pracovníka knihovny.
2. Tento knihovní řád nabývá účinnosti 25. 6. 2018 a ruší knihovní řád ze dne 1. 1. 2012.

Příloha: Badatelský list (nutno vyplnit před zapůjčením studijního materiálu)

Mgr. Jana Janáčková  
správce Městského muzea

Mgr. Štěpán Ondřich  
ředitel Kulturního střediska města Bechyně

# MĚSTSKÉ MUZEUM BECHYNĚ

## Badatelský list

číslo:

Jméno:

Adresa:

Rodné číslo či číslo OP:

Důvod studia materiálů (zaměstnavatel):

Požadovaný materiál:

v Bechyni dne:

podpis badatele:

Materiál převzal zpět pracovník muzea:

## Souhlas se zpracováním osobních údajů

Já, výše podepsaný/á:

Tímto ve smyslu ustanovení paragrafu 5 odst.2 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění a ve smyslu článku 6, odst. 1, písm. a) Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

Souhlasím

Se shromažďováním, uchováváním a zpracováváním svých osobních údajů, které jsem poskytl nebo poskytnu nad rámec zákonné povinnosti:

Správci osobních údajů: Kulturní středisko města Bechyně, U Nádraží 602, 391 65 Bechyně, IČ 00366919

V rozsahu: jméno, příjmení, bydliště, rodné číslo či číslo OP,

Za účelem: Pro potřeby archivace záznamů k využití služeb muzejní knihovny

Na dobu: 10 let

Mé osobní údaje bude zpracovávat správce muzea (v jehož kompetenci je nyní muzejní knihovna)

Potvrzuji, že jsem byl/a správcem poučen/a o tom, že poskytnutí výše uvedených osobních údajů je dobrovolné a že tento souhlas mohu kdykoli odvolat, jakož i o mém právu na přístup k osobním údajům, právu na opravu osobních údajů, právu požadovat od správce osobních údajů vysvětlení, právu požadovat odstranění protiprávního stavu, zejména blokováním, provedením nápravy, doplněním nebo likvidací osobních údajů, a o právu obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů.

V Bechyni dne:

.....

Podpis subjektu údajů