

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Zimného štadiónu v Sabinove

Spracovaný v zmysle § 22, zákona č. 355/2007 Z.z. o požiadavkách na telovýchovno-športové zariadenia

OBSAH

1. Účel
2. Definície
3. Identifikačné údaje prevádzkovateľa
- 3.1. Údaje o umiestnení zimného štadióna
- 3.2. Priestorové usporiadanie a prevádzka zariadení
4. Druh, spôsob poskytovania služieb
- 4.1. Všeobecné zásady prevencie rizika na Zimnom štadióne
5. Podmienky prevádzky ZŠ a zásady ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov zariadenia
- 5.1. Organizačné ustanovenia pre návštevníkov ZŠ
- 5.2. Individuálne opatrenia, osobné ochranné prostriedky /OOPP/
6. Spôsob a frekvencia upratovania priestorov zimného štadióna a technika ZŠ
7. Postup pri mechanickej očiste, prípadne dezinfekcii povrchových plôch miestností a zriaďovacích predmetov
- 7.1. Prostriedky určené na čistenie a dezinfekciu
8. Spôsob a frekvencia čistenia osvetľovacích telies

Používané skratky:

PP	- prevádzkový poriadok
OOPP	- osobné ochranné pracovné prostriedky
BOZP	- bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
ZŠ	- zimný štadión

1. Účel

Prevádzkový poriadok je vypracovaný v súlade s ust. § 6 vyhlášky č. 525/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na telovýchovno-športové zariadenia. Účelom prevádzkového poriadku je stanoviť práva a povinnosti fyzických a právnických osôb zdržujúcich sa na zimnom štadióne, ako aj povinnosti prevádzkovateľa, ktorý zimný štadión spravuje a prevádzkuje. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetky osoby zabezpečujúce prevádzku zimného štadióna, ako aj pre návštevníkov, ktorí sa nachádzajú v jeho priestoroch.

2. Definície

Prevádzkový poriadok je súhrn opatrení na ochranu zdravia zamestnancov a návštevníkov, na ochranu verejného zdravia v zariadení, v ktorom existuje riziko poškodenia zdravia.

3. Identifikačné údaje o prevádzkovateľovi

Prevádzkovateľ: MESTSKÉ KULTÚRNE STREDISKO SABINOV

Sídlo: Janka Borodáča 18, 083 01 Sabinov

IČO: 00149683

DIČ: 2020711308

Č. účtu: 11632572/0200

IBAN: SK81 0200 0000 0000 1163 2572

Kontakt: riaditeľ MsKS v Sabinove

tel. č.: 0905 275 990

e-mail: riaditel@kulturnestredisko.sk

Počet stálych pracovníkov na Zimnom štadióne, na zabezpečenie prevádzky v sezóne: 1x vedúci Športového areálu súčasťou, ktorého je ZŠ, 1x správca objektov ŠA, 2x chladiar - strojník, 2x údržbár - roľbár, 1x upratovačka a 8x strážna hliadka.

3.1. Údaje o umiestnení Zimného štadióna

Zimný štadión bol daný do prevádzky v roku 1993 a zrekonštruovaný v roku 2014, vlastníkom je Mesto Sabinov, správcom Mestské kultúrne stredisko Sabinov. Zimný štadión sa nachádza na adrese: Levočská 1, Sabinov.

3.2. Priestorové usporiadanie a prevádzka zariadení

Členenie priestorov:

- hala s ľadovou plochou,
- verejné WC v hale s ľadovou plochou - ženy (3x toaleta, 3x umývadlo), muži (2x toaleta, 3x pisoár, 3x umývadlo), bezbariérové (1x toaleta, 1x umývadlo), zamestnanecký (1x toaleta, 1x umývadlo),
- budova s 2 šatňami pre verejnosť, 2 šatňami pre hokejový klub, kanceláriou hokejového klubu a WC pre verejnosť pri šatniach – ženy (2x toaleta, 1x umývadlo), muži (1x toaleta, 3x pisoár, 1x umývadlo),
- blok šatní pre hokejistov a rozhodcovskou miestnosťou s umývarkami a WC,
- kancelária vedúceho a miestnosť zamestnancov,
- šatňa zamestnancov strojníkov,
- miestnosť pre rolbu,
- sociálna miestnosť pre obsluhu (1x sprcha, 1x umývadlo, 1x toaleta),
- strojovňa chladenia,
- dielňa,
- výmenníková stanica.

Šatne sú priamo osvetlené a vetrateľné.

Osvetlenie (§4,259/2008 Z. z.)

Umelé osvetlenie ľadovej plochy je riešené tak, aby jeho intenzita vyhovovala požiadavkám a zároveň neoslňovalo športujúcich ani divákov.

Špecifické požiadavky na umelé osvetlenie jednotlivých objektov sa zabezpečujú podľa príslušnej slovenskej technickej normy.

4. Druh a spôsob poskytovania služieb Zimného štadióna, zakázané úkony pri poskytovaní služieb

Prevádzkovateľ prenajíma a prepožičiava užívateľom priestory Zimného štadióna za účelom: športovej regenerácie na korčuľoch, konania hokejových zápasov, tréningov, krasokorčuľovania a pod. Správca nevyvíja vlastnú športovú aktivitu na ZŠ.

Zimný štadión je využívaný pre športové aktivity: hokejistov, školákov, škôlkarov a pre širokú verejnosť.

Využívanie priestorov Zimného štadióna je spoplatnené v zmysle aktuálneho cenníka, ktorý je pre návštevníkov sprístupnený.

Prevádzková doba: od 07.00 do 23.00 h / denne

Dozor za prevádzku zabezpečí: Ing. Štefan Kušnír - vedúci Športového areálu

Kontakt: + 421 907 455 848

Využívanie priestorov Zimného štadióna pri školských a hokejových akciách je organizačne zabezpečované pedagogickým dozorom ustanoveným príslušnej školy, resp. trénerom.

4.1. Všeobecné zásady prevencie rizika na Zimnom štadióne

Technické a technologické opatrenia:

- pri používaní zariadení a náradia treba dodržať predpísané postupy podľa návodov používania zariadení a pokynov dozoru /pedagogického/
- únikové cesty a manipulačné priestory, uzávery vody a elektrického prúdu majú byť trvale voľné,
- priestory majú byť náležite označené výstražnými symbolmi,
- v priestoroch Zimného štadióna sa nachádzajú chemické látky len v potrebnom množstve.
- za dodržanie bezpečnostných a protipožiarnych predpisov zodpovedá štatutárom určený dozor.

5. Podmienky prevádzky ZŠ a zásady ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov zariadenia

Prevádzka Zimného štadióna je zabezpečovaná celoročne. Ľadová plocha je obvykle v prevádzke od októbra do marca. Kvalita pitnej vody - využívanej najmä na hygienickú očistu, vyhovuje požiadavkám platných súvisiacich predpisov. Kontroly, prehliadky, skúšky, revízie (odborné prehliadky a skúšky) sú vykonávané v zmysle § 9 ods. 1. písm. a) zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vyhlášky č. 718/2002 Z. z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci bezpečnosti technických zariadení, ďalej v zmysle príslušných STN.

Kapacita ZŠ je 195 osôb.

Kapacita panelového parkoviska je 24 áut.

Na Zimnom štadióne je prevádzkovateľom zriadená miestnosť vyhradená na poskytovanie prvej pomoci vybavená skrinkou na prvú pomoc a prostriedkami na poskytovanie prvej pomoci a predlekárskej pomoci. Táto miestnosť je označená v zmysle platného predpisu.

Prvú pomoc môžu poskytovať len kvalifikovaní pracovníci.

5.1. Organizačné ustanovenia pre návštevníkov ZŠ

- na ZŠ je dovolené vykonávať len tie aktivity, na ktoré je určený
- cieľom používania ZŠ je osvojovanie si základných pohybov pri korčuľovaní, prevádzkovanie hokejových zápasov, turnaje žiakov, občanov a zamestnancov v rámci športových dní, tréningy športových klubov, záujmových skupín a pod.
- športovú činnosť môže na ZŠ vykonávať každý užívateľ výhradne na vlastné riziko, užívateľ je povinný dodržiavať zásady BOZ a PO v priestoroch ZŠ a v jej bezprostrednom okolí
- nahlasovať sa na prenájom ZŠ je možné u vedúceho Športového areálu osobne alebo na telefónnom čísle +421 907 455 848, u zamestnancov ZŠ na telefónnom čísle +421 51 3811424, alebo priamo na ZŠ v kancelárii u zamestnancov ZŠ
- každý užívateľ je povinný sa riadiť pokynmi správcu (pracovníka, ktorí má službu)
- samostatne je vstup povolený len osobám nad 12 rokov
- na ZŠ je v čase verejného korčuľovanie zakázané naháňať sa, podráždať iných, ohadzovať sa snehom, korčuľovať proti uvedenému smeru a používať hokejku, puk alebo loptičku
- je zakázané skákať cez mantinel a sedieť na mantineloch, fajčiť, konzumovať jedlá a piť nápoje na ľadovej ploche
- počas úpravy ľadu rolbou je vstup na ľadovú plochu zakázaný
- na ľadovú plochu je zakázané vstupovať bez korčúľ, vodiť deti na sánkach, bicykloch alebo iných prostriedkoch
- vstupovať na ľadovú plochu pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok je zakázané
- žiaci materskej školy, strednej školy vstupujú na ľadovú plochu pod dozorom poverenej osoby
- na ľadovej ploche odporúčame nosiť rukavice a prilbu nakoľko najčastejšími úrazmi sú porezania a poranenia hlavy a rúk

- fajčenie je v celom objekte Zimného štadióna zakázané

5.1. Individuálne opatrenia, osobné ochranné prostriedky /OOPP/:

Zamestnancom zabezpečujúcim prevádzku a údržbu Zimného štadióna sú v potrebnom rozsahu poskytované OOPP. Kontroluje sa používanie a zabezpečuje sa účinnosť a pravidelná údržba, resp. očista poskytovaných OOPP.

Predpísané OOPP pri údržbe a opravách, vrátane upratovania sú:

- ochranný odev (nohavice, blúza), obuv a gumené rukavice.

Zamestnanci pre odkladanie civilného odevu majú vyčlenený priestor v miestnosti pre obsluhu, vybavenú stolom, stoličkami a skrinkami na šaty.

Zamestnanci dodržiavajú zásady osobnej hygieny, a to:

- pravidelné umývanie rúk tečúcou teplou vodou a mydlom;

- pri kontaminácii rúk biologickým materiálom sa ruky umyjú a dezinfikujú prípravkom s baktericídnym a virucídnym účinkom.

6. Spôsob a frekvencia upratovania na Zimnom štadióne v zmysle Zák. č. 391/2006 Z.z.

Prevádzkové priestory, ostatné pomocné priestory a zariadenia na osobnú hygienu, technická vybavenosť, zriaďovacie predmety sa udržiavajú v dôkladnom poriadku a čistote. Za týmto účelom sa vykonáva dekontaminácia (súbor opatrení zahrňujúci mechanickú očistu a dezinfekciu – zameraný na ničenie a odstraňovanie mikroorganizmov) hore uvedených priestorov a zariadení.

Pri dekontaminácii povrchov sa zachováva:

- dvojfázový postup čistenia, pri veľmi znečistených plochách – najskôr mechanická očista za použitia syntetických čistiacich prípravkov v odporúčaných koncentráciách, ktoré sa pripravujú v teplej vode, a potom vlastná dezinfekcia s prípravkami s dezinfekčným účinkom, alebo
- jednofázový postup čistenia, pri nie veľmi znečistených plochách - za použitia syntetických prípravkov s čistiacim a dezinfekčným účinkom.

Pri dekontaminácii sa dodržiavajú postupy pre prácu s prípravkami podľa doporučení výrobcu a používajú sa osobné ochranné pracovné pomôcky.

Hlavné zásady správne uskutočnenej dekontaminácie:

a) Musí sa vykonať správne mechanická očista (dôkladné odstránenie mechanických nečistôt) a pri dezinfekcii sa musí dodržať správna – predpísaná koncentrácia dezinfekčného prostriedku.

Dezinfekčné prostriedky sa riedia pitnou vodou tak, že do odmeraného množstva vody sa pridá odmerané množstvo prípravku, ktorý sa považuje za 100 %.

b) Dezinfekčné roztoky sa pripravujú vždy čerstvé, čo najkratšiu dobu pred použitím, lebo starnutím rýchlo klesá ich účinnosť.

c) Musí sa dodržať predpísaná koncentrácia dezinfekčných roztokov a odporúčaná doba pôsobenia – expozičný čas.

7. Postup pri mechanickej očiste, prípadne dezinfekcií povrchových plôch, miestností a zariadení predmetov

Mechanická očista sa vykonáva raz za deň, zvyčajne na vlhko za pridania dezinfekčného prostriedku. Koncentrácia dezinfekčných prostriedkov sa zvolí podľa miery znečistenia povrchových plôch miestností a zariadení predmetov podľa návodu výrobcu dezinfekčného prostriedku.

7.1. Prostriedky určené na čistenie a dezinfekciu

Na mechanickú očistu: detergenty - jar, pur, tekuté prášky - cif, ata, čistiace prípravky - fixinela, domestos

Dezinfekciu: SAVO (5%, 30 min.), Chloramín B (2%, 30 min.), Jodonal B (2,5%, 30 min.), Forten (0,5%, 1 hod.)

Prípravky vhodné na použitie pri jednofázovom postupe čistenia: SAVO prim (3%, 30 min.), 5 P (2,5%, 2 hod.), 5 P plus (1,5%, 1 hod.)

Pomôcky na upratovanie sú označené a vyčlenené podľa spôsobu použitia, udržiavajú sa v čistote a po skončení práce sa vyčistia, vydezinfikujú a vysušia.

9. Spôsob a frekvencia čistenia osvetľovacích telies

Spôsob: odmontovanie krytov, očistenie a dezinfekcia, vysušenie.

Čistenie okien - ZŠ nemá okná

V Sabinove,.....

.....
Riaditeľ MsKS v Sabinove

.....
Regionálny úrad verejného zdravotníctva