

**ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ obecné**

Správce osobních údajů	Pověřenec pro ochranu osobních údajů
<b>Centrum kultury města Písek</b> nábřeží 1. máje 1605 397 01 Písek č. datové schránky: rumm47y telefon: + 420382734716 e-mail: <a href="mailto:ekonom@centrumkultury.cz">ekonom@centrumkultury.cz</a>	<b>Mgr. Markéta Maříková</b> Budovcova 207/6 397 19 Písek  telefon: +420 382 330 774 e-mail: <a href="mailto:marketa.marikova@mupisek.cz">marketa.marikova@mupisek.cz</a>

**Správce osobních údajů poskytuje, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, informace o zpracování osobních údajů a o právech subjektu údajů v oblasti ochrany osobních údajů.**

**PRÁVNÍ DŮVODY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje (dále jen OÚ) subjektů údajů na základě následujících právních důvodů:

**1) Plnění právní povinnosti**

Správce je povinen zpracovávat osobní údaje tehdy, pokud mu tuto povinnost ukládá právní předpis – zejména zákony č. 563/1991 Sb., 341/2017 Sb., 134/2016 Sb., 89/2012 Sb. v tomto rozsahu – příjmení, jméno, adresa místa pobytu, datum a okres narození, IČO a DIČ.

Právní důvody: Likvidace faktur  
Platební styk  
Vymáhání pohledávek  
Agenda grantů a dotací  
Správa nebytového fondu  
Zadávání veřejných zakázek  
Uveřejňování smluv v registru smluv  
Investiční akce  
Kamerový systém  
Zpracování materiálů pro jednání Rady města nebo Zastupitelstva města  
Uzavírání smluv na kulturní akce nebo pronájmy  
Prodej vstupenek na kulturní akce

**2) Zajišťování kulturních a kulturně společenských služeb (veřejný zájem)**

Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného veřejně prospěšným poplatníkem při zajišťování kulturních a kulturně společenských akcí – zejména pořizování fotografií při kulturních a společenských akcích (momentky).

**3) Plnění smlouvy**

Správce může osobní údaje zpracovávat, pokud je to nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy (např. zpracování osobních údajů za účelem uzavření nájemní smlouvy, smlouvy o kulturním vystoupení, kupní smlouvy, smlouvy na pronájem, smlouvy na zajištění služeb při kulturní akci aj.) v rozsahu jméno a příjmení, IČO, DIČ (nebo datum narození), adresa sídla, e-mailová adresa.

**4) Oprávněný zájem**

Právní titul oprávněného zájmu správce se uplatňuje u takových zpracování osobních údajů, kde převažují legitimní zájmy či práva správce nad zájmy či právy subjektu údajů, a to při zohlednění přiměřeného očekávání subjektů údajů



na základě jeho vztahu se správcem. Jedná se např. o ochranu majetku správce, života a zdraví zaměstnanců, osob vstupujících do objektů správce – zejména použití kamerového systému správce.

## 5) Souhlas

V případě, že správce zpracovává osobní údaje subjektu pro účely, které nelze zařadit pod účely uvedené výše, může tak činit pouze na základě uděleného platného souhlasu se zpracováním osobních údajů ze strany subjektu, který je projevem svobodné vůle. Poskytnutí takového souhlasu je dobrovolné, svobodné a nepodmíněné. Udělený souhlas lze kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním – zejména jméno a příjmení, e-mailová adresa, telefon nebo fotografie konkrétní osoby.

## ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsou správcem zpracovávány za účely vyplývajícími z činností správce – poskytování služeb v oblasti kultury a uspokojování kulturních a kulturně společenských potřeb a zájmů široké veřejnosti, zajišťování vzdělávacích služeb a činností, poskytování informačních, servisních a agenturních služeb pro neziskový sektor, pronájem nebytových prostor pro kulturní a společenské účely.

## PŘÍJEMCI NEBO KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Orgány veřejné moci v rámci plnění právních povinností stanovených příslušnými právními předpisy, orgány státní správy, veřejnoprávní korporace, státní fondy, právnické osoby, zdravotnická zařízení, notáři, advokáti, veřejnost, jiné fyzické osoby, další příjemci.

## PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ

V rámci činnosti správce nedochází k předávání osobních údajů do třetích zemí.

## DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1) Veškeré osobní údaje jsou správcem zpracovávány v souladu s příslušnou legislativou a dále také po dobu trvání smluvního vztahu, uděleného souhlasu či oprávněného zájmu správce.
- 2) Po uplynutí doby pro uchování dokumentů s osobními údaji bude postupováno dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dokumenty, které nepodléhají archivaci, budou nenávratně smazány ze všech příslušných nosičů.
- 3) Osobní údaje jsou správcem zpracovávány manuálně a také elektronicky prostřednictvím výpočetní techniky.

## KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ, KTERÉ JSOU PŘEDMĚTEM ZPRACOVÁNÍ

- 1) **Obecné osobní údaje** (např. jméno, příjmení, věk a datum narození, osobní stav aj.)
- 2) **Organizační údaje, které jsou podmnožinou obecných osobních údajů** (e-mailová adresa, telefonní číslo či různé identifikační údaje vydané státem)
- 3) **Údaje poskytnuté nad rámec právních předpisů zpracovávané na základě uděleného souhlasu ze strany subjektu údajů** (zpracování fotografií, fotokopie dokladů subjektu údajů aj.)

## ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1) Přímě od subjektu údajů
- 2) Veřejně přístupné rejstříky a evidence (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík aj.)

## POUČENÍ O PRÁVECH SUBJEKTU ÚDAJŮ

Subjekt údajů má právo na následující informace:

- Informace o účelech a právním základu zpracování
- Informace o kategoriích osobních údajů
- Informace o příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým jsou OÚ předávány
- Informace o předávání do třetích zemí a mezinárodním organizacím
- Informace o době, po kterou jsou OÚ uloženy



- Informace, že dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování a informace o použitém postupu a důsledcích takového zpracování
- Konkretizaci oprávněného zájmu správce
- Informace o zdroji, ze kterého OÚ pocházejí

Pokud správce rozhodne dále zpracovávat osobní údaje pro jiný účel, než je účel, pro který byly osobní údaje shromážděny, poskytne subjektu údajů ještě před uvedeným dalším zpracováním informace o tom jiném účelu a dalších souvisejících skutečnostech. Správce osobních údajů postupuje v této záležitosti vždy na základě platné legislativy.

Informační povinnost na správce nedopadá, pokud subjekt údajů dané informace již má a do té míry, v níž je má.

### Další práva subjektu údajů:

- **Právo na informaci**, zda jsou či nejsou jeho OÚ zpracovávány
- **Právo na přístup** k osobním údajům, které jsou o subjektu údajů zpracovávány
- **Právo na opravu** nepřesných a doplnění neúplných osobních údajů, které se ho týkají, a to bez zbytečného odkladu.
- **Právo na výmaz** osobních údajů, které se ho týkají, a to bez zbytečného odkladu („právo být zapomenut“), a to tehdy, pokud je dán jeden z těchto následujících důvodů:
  - 1) Osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovávány
  - 2) Subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly osobní údaje zpracovávány a neexistuje žádný další právní důvod zpracování,
  - 3) Subjekt údajů vznese námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávnění důvody pro zpracování,
  - 4) Osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
  - 5) Osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti,
  - 6) Pokud osobní údaje byly shromážděny v souvislosti nabídkou služeb informační společnosti přímo dítěti do věku 15 let.
- **Právo na omezené zpracování**, a to v kterémkoli z těchto případů:
  - 1) Subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit,
  - 2) Zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití,
  - 3) Správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků,
  - 4) Subjekt údajů vznese námitku proti zpracování v případě zpracování v oprávněném zájmu správce či třetích osob, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

Pokud bylo zpracování osobních údajů omezeno podle čl. 18 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, není tím dotčena povinnost správce nebo zpracovatele tyto osobní údaje předat nebo zpřístupnit, je-li tato povinnost stanovena právním předpisem. Tyto údaje se při předání nebo zpřístupnění označí jako údaje uvedené v čl. 18 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

- **Právo na přenositelnost osobních údajů subjektu údajů, které se ho týkají**, a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a na předání těchto údajů jinému správci (právo na **přenositelnost**) v případě, že je zpracování založeno na souhlasu či smlouvě a zároveň probíhá pouze automatizovaně.
- **Právo vznést námitku** proti zpracování, pokud se zpracování osobních údajů zakládá na oprávněném zájmu správce nebo zpracování ve veřejném zájmu.
- **Právo podat stížnost** u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.
- **Právo subjektu údajů na svobodné, jednoznačné, konkrétní a informované udělení souhlasu.**



- **Právo subjektu údajů kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů**, aniž by tím byla dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním
- **Právo na oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů správcem** v případě, že by mělo porušení zabezpečení za následek vysoké riziko pro subjekt údajů.

## TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

Správce přijal, s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování, vhodná technická a organizační opatření k zajištění toho, aby se standardně zpracovávali pouze osobní údaje, jež jsou pro každý konkrétní účel zpracování nezbytné.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Správce informuje o tom, jak postupovat v případě, že budete chtít uplatnit svá práva, podat stížnosti či odvolat souhlas:
  - a) osobní žádosti je možné uplatnit na recepci Centra kultury města Písek nebo přímo u pověřence pro ochranu osobních údajů, Budovcova 207/6, 397 19 Písek, v kanceláři č. 218. V případě osobní žádosti je žadatel povinen prokázat svou totožnost průkazem totožnosti;
  - b) písemné žádosti je možné zaslat na adresu správce Centrum kultury města Písek nebo přímo adresované pověřenci pro ochranu osobních údajů: město Písek, Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek. V tomto případě musí být správci doručena žádost s úředně ověřeným podpisem;
  - c) elektronické žádosti se zaručeným elektronickým podpisem je možné zaslat do e-mailové schránky Centra kultury města Písek nebo přímo do emailové schránky pověřence [marketa.marikova@mupisek.cz](mailto:marketa.marikova@mupisek.cz);
  - d) svou žádost je možné uplatnit také prostřednictvím datové schránky: rumm47y.
2. Pro snadnější uplatnění práv subjektů údajů, byly správcem vytvořeny vzorové žádosti, které jsou dostupné na webových stránkách města [www.centrumkultury.cz](http://www.centrumkultury.cz).
3. Správce je povinen žádosti vyřídit bezplatně. Pokud by však byly žádosti shledány nedůvodnými nebo nepřiměřenými, zejména protože by se opakovaly, může správce uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady.
4. Žádost bude správcem posouzena a bude vyřízena zpravidla do jednoho měsíce. Tato lhůta však může být, z důvodů složitosti či počtu podaných žádostí, prodloužena až o další dva měsíce.

Písek 02.01.2020

Mgr. Josef Kašpar