

# CENTRUM KULTURY MĚSTA PÍSEK

se sídlem: nábřeží 1. máje 1605, 397 01 Písek

IČO 71294619, DIČ CZ71294619

zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích pod spis. zn. Pr 707

bankovní spojení: Komerční banka, číslo účtu: 115-763120297/0100

www.centrumkultury.cz



## ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ – PROGRAMY PRO DĚTI

Správce osobních údajů	Pověřenec pro ochranu osobních údajů
<b>Centrum kultury města Písek</b> nábřeží 1. máje 1605 397 01 Písek č. datové schránky: rumm47y telefon: + 420382734716 e-mail: <a href="mailto:ekonom@centrumkultury.cz">ekonom@centrumkultury.cz</a>	<b>Mgr. Markéta Maříková</b> Budovcova 207/6 397 19 Písek  telefon: +420 382 330 774 e-mail: <a href="mailto:marketa.marikova@mupisek.cz">marketa.marikova@mupisek.cz</a>

**Správce osobních údajů poskytuje, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4.2016 o ochraně osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“), informace o zpracování osobních údajů a o právech subjektu údajů souvisejících s jejich zpracováním**

### PRÁVNÍ DŮVODY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce může zpracovávat osobní údaje (dále jen OÚ) subjektů údajů na základě následujících právních titulů:

#### 1) Plnění úkolů ve veřejném zájmu

Zpracování OÚ je nezbytné pro splnění úkolů prováděného správcem ve veřejném zájmu.

#### 2) Plnění smlouvy

Správce může osobní údaje zpracovávat, pokud je to nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy (např. zpracování osobních údajů za účelem uzavření nájemní smlouvy, přihlášky na kulturní programy pro děti, kupní smlouvy aj.) v rozsahu jméno a příjmení, adresa bydliště, datum narození, e-mailová adresa, č. telefonu.

#### 3) Souhlas

V případě, že správce zpracovává osobní údaje subjektu pro účely, které nelze zařadit pod účely uvedené výše, může tak činit pouze na základě uděleného platného souhlasu se zpracováním osobních údajů ze strany subjektu, který je projevem svobodné vůle. Poskytnutí takového souhlasu je dobrovolné, svobodné a nepodmíněné. Udělený souhlas lze kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním – zejména osoby pověřené k vyzvedávání dítěte: jméno a příjmení, datum narození, č. telefonu.

### ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsou správcem zpracovávány za účely vyplývajícími z činností správce – kulturní programy pořádané pro děti.

### PŘÍJEMCI NEBO KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Orgány veřejné moci v rámci plnění právních povinností stanovených příslušnými právními předpisy, zaměstnanci Centra kultury města Písek, příp. Záchraná služba.

### PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ

V rámci činnosti správce nedochází k předávání osobních údajů do třetích zemí.

### DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré osobní údaje jsou správcem zpracovávány v souladu se lhůtami uvedenými ve spisovém a skartačním řádu, v příslušné legislativě a dále také po dobu trvání smluvního vztahu aj.

### KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ, KTERÉ JSOU PŘEDMĚTEM ZPRACOVÁNÍ

- 1) **Obecné osobní údaje - děti:** jméno a příjmení, datum narození, adresa.
- 2) **Obecné osobní údaje – zákonní zástupci:** jméno a příjmení, emailová adresa, zaměstnavatel, telefonní kontakt.
- 3) **Obecné osobní údaje - osoby pověřené k vyzvedávání dítěte:** jméno a příjmení, adresa, vztah k dítěti, telefonní kontakt.



## ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1) Přímě od subjektu údajů

## POUČENÍ O PRÁVECH SUBJEKTU ÚDAJŮ

Subjekt údajů má právo na následující informace:

- Informace o účelech a právním základu zpracování
- Informace o kategoriích osobních údajů
- Informace o příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým jsou OÚ předávány
- Informace o předávání do třetích zemí a mezinárodním organizacím
- Informace o době, po kterou jsou OÚ uloženy
- Informace, že dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování a informace o použitém postupu a důsledcích takového zpracování
- Konkretizaci oprávněného zájmu správce
- Informace o zdroji, ze kterého OÚ pocházejí

Pokud správce rozhodne dále zpracovávat osobní údaje pro jiný účel, než je účel, pro který byly osobní údaje shromážděny, poskytne subjektu údajů ještě před uvedením dalším zpracováním informace o tom jiném účelu a dalších souvisejících skutečnostech. Správce osobních údajů postupuje v této záležitosti vždy na základě platné legislativy.

Informační povinnost na správce nedopadá, pokud subjekt údajů dané informace již má a do té míry, v níž je má.

## Práva subjektu údajů:

- **Právo na informaci**, zda jsou či nejsou jeho OÚ zpracovávány
- **Právo na přístup** k osobním údajům, které jsou o subjektu údajů zpracovávány
- **Právo na opravu** nepřesných a doplnění neúplných osobních údajů, které se ho týkají, a to bez zbytečného odkladu.
- **Právo na výmaz** osobních údajů, které se ho týkají, a to bez zbytečného odkladu („právo být zapomenut“), a to tehdy, pokud je dán jeden z těchto následujících důvodů:
  - 1) Osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovávány
  - 2) Subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly osobní údaje zpracovávány a neexistuje žádný další právní důvod zpracování,
  - 3) Subjekt údajů vznese námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
  - 4) Osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
  - 5) Osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti,
  - 6) Pokud osobní údaje byly shromážděny v souvislosti nabídkou služeb informační společnosti přímo dítěti do věku 16 let.
- **Právo na omezené zpracování**, a to v kterémkoli z těchto případů:
  - 1) Subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit,
  - 2) Zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití,
  - 3) Správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
- Subjekt údajů vznese námitku proti zpracování v případě zpracování v oprávněném zájmu správce či třetích osob, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.
- **Právo na přenositelnost osobních údajů subjektu údajů, které se ho týkají**, a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a na předání těchto údajů jinému správci (právo na **přenositelnost**) v případě, že je zpracování založeno na souhlasu či smlouvě a zároveň probíhá pouze automatizovaně.
- **Právo vznést námitku** proti zpracování, pokud se zpracování osobních údajů zakládá na oprávněném zájmu správce nebo zpracování ve veřejném zájmu.
- **Právo podat stížnost** u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.
- **Právo subjektu údajů na svobodné, jednoznačné, konkrétní a informované udělení souhlasu.**
- **Právo subjektu údajů kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů**, aniž by tím byla dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním
- **Právo na oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů správcem** v případě, že by mělo porušení zabezpečení za následek vysoké riziko pro subjekt údajů.

## CENTRUM KULTURY MĚSTA PÍSEK

se sídlem: nábřeží 1. máje 1605, 397 01 Písek

IČO 71294619, DIČ CZ71294619

zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích pod spis. zn. Pr 707

bankovní spojení: Komerční banka, číslo účtu: 115-763120297/0100

www.centrumkultury.cz



### Subjekt údajů je oprávněn uplatnit svá práva následujícími způsoby

- 1) Na základě osobní žádosti uplatněné u správce nebo přímo u pověřence pro ochranu osobních údajů,
- 2) Na základě písemné žádosti zaslané na adresu správce Centrum kultury města Písek nebo přímo adresované pověřenci pro ochranu osobních údajů,
- 3) Na základě elektronické žádosti zaslané do emailové schránky Centra kultury města Písek nebo přímo do emailové schránky pověřence,
- 4) Prostřednictvím datové schránky.

### TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

Správce osobních údajů zavedl s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování, vhodná technická a organizační opatření k zajištění toho, aby se standardně zpracovávali pouze osobní údaje, jež jsou pro každý konkrétní účel zpracování nezbytné.

Písek 29. 1. 2019

Mgr. Josef Kašpar