

Město Písek jako jediný zřizovatel příspěvkové organizace Centrum kultury města Písek, nábřeží 1. máje 1605, 397 01 Písek, identifikační číslo 71294619, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl Pr, vložka 707, mění zřizovací listinu příspěvkové organizace Centrum kultury města Písek, schválenou zastupitelstvem města dne 24.03.2015, č. usnesení 115/15, ve znění dodatku č. 1 ze dne 13.08.2015, č. usnesení 177/15, a zároveň schvaluje úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Centrum kultury města Písek se sídlem nábřeží 1. máje 1605, 397 01 Písek, IČO 71294619 na základě rozhodnutí zastupitelstva města Písek číslo 306/15 ze dne 03.12.2015.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

(ÚPLNÉ ZNĚNÍ)

Město Písek, 397 19 Písek, Velké nám. 114, okres Písek, IČO 00249998 jako jediný zřizovatel zřídilo ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů dále, uvedenou příspěvkovou organizaci.

ČI. I. ZŘIZOVATEL

Název: Město Písek
Adresa: Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek
Identifikační číslo osoby: 00249998
Okres: Písek
(dále jen zřizovatel)

Zřizovatel zřídil s účinností od 01.07.2015 příspěvkovou organizaci v souladu s ustanoveními zákonů:

- č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

ČI. II. NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název: Centrum kultury města Písek
Sídlo: nábřeží 1. máje 1605, 397 01 Písek
Identifikační číslo osoby: 71294619
Právní forma: příspěvková organizace

ČI. III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- 3.1. Hlavní účel činnosti veřejně prospěšného poplatníka**
- a) poskytování služeb v oblasti kultury a uspokojování kulturních a společenských potřeb a zájmů široké veřejnosti,
 - b) vytváření optimálních podmínek k rozvoji kultury, kulturních a kulturně společenských aktivit občanů a jejich sdružení,
 - c) propagace kultury v rámci cestovního ruchu.

- 3.2. Předmět činnosti veřejně prospěšného poplatníka**
- a) zajišťování a organizace kulturních a kulturně společenských služeb a činností, zejména filmových a divadelních představení, koncertů, festivalů, přehlídek,
 - b) zajišťování a organizace nabídky vzdělávacích služeb a činností,
 - c) zajišťování a organizace podpory kulturních a kulturně společenských aktivit občanů města a neziskových organizací,
 - d) poskytování informačních, servisních a agenturních služeb pro neziskový sektor,
 - e) vydávání neperiodických publikací ve smyslu zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů,
 - f) spolupráce s jinými fyzickými a právnickými osobami při zajišťování kulturní a kulturně společenské činnosti v rozsahu vymezeném účelem zřízení,
 - g) spolupráce, zajišťování a organizace služeb a činností z partnerských vztahů města Písku,
 - h) pronájem nebytových prostor pro kulturní a společenské účely na dobu, která nepřesáhne 30 dnů bez souhlasu zřizovatele.
- 3.3. Doplnková činnost se povoluje v těchto oblastech:**
- a) zpracování a šíření reklamy včetně výleповé služby,
 - b) zprostředkování obchodu a služeb,
 - c) dlouhodobé pronájmy prostor předaných ke správě a užívání,
 - d) krátkodobé pronájmy prostor pro jiné než kulturní a společenské akce,
 - e) služby spojené s pronájmem nebytových prostor,
 - f) výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově obrazových záznamů,
 - g) výroba a výtvarné řešení scény, rekvizit a kostýmů,
 - h) pronájem a půjčování věcí movitých bez souhlasu zřizovatele.
- 3.4. Zřizovatel souhlasí s tím, aby organizace mimo svůj hlavní účel a předmět činnosti vykonávala i doplňkovou činnost v tomto rozsahu a za těchto podmínek:**
- a) nesmí ovlivnit plnění hlavní činnosti
 - b) nesmí ovlivnit předmět činnosti,
 - c) budou lépe využity ekonomické možnosti organizace,
 - d) bude zisková v celkovém výsledku,
 - e) zisk z doplňkové činnosti bude použit pro hlavní činnost,
 - f) z výnosů doplňkové činnosti lze pořizovat majetek pro zajištění této činnosti,
 - g) účetnictví doplňkové činnosti se bude sledovat odděleně.
- 3.5. K doplňkové činnosti je organizace oprávněna majetek využívat pouze, je-li činnost schválena touto zřizovací listinou nebo jejími dodatky a za předpokladu, že tím nenaruší svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy vlastníka.**

Čl. IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 4.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace (dále jen organizace) je ředitel/ka (dále jen statutární orgán), kterého jmenuje a odvolává rada města Písku.
- 4.2. Statutární orgán organizace plní úlohu vedoucího organizace, řídí a odpovídá za její činnost a rozvoj. Statutární orgán jedná jménem organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Jiná osoba je oprávněna jednat za organizaci jen na základě a v rozsahu pravomocí vyplývajících jí z vnitřního organizačního předpisu organizace nebo na základě písemného zmocnění uděleného jí statutárním orgánem organizace. Ke svému podpisu pak připojí vyznačení svého zmocnění.

- 4.3. Statutární orgán organizace má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce. Statutární orgán vystupuje při finanční kontrole jako vedoucí orgánu veřejné správy.
- 4.4. Statutární orgán organizace může jmenovat a odvolat své zástupce, kterými je dále zastupován i v době své nepřítomnosti. Dále jmenuje a odvolává další vedoucí zaměstnance ve smyslu platných předpisů. O jmenování a odvolání svých zástupců je povinen informovat písemně zřizovatele.
- 4.5. Statutární orgán organizace stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace a organizační řád. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému statutární orgán organizace vydá vnitřní normy, resp. organizační a provozní směrnice v potřebném členění a struktuře podle rozsahu činnosti, rozsahu majetku, podle provozních potřeb organizace a v souladu s platnými právními předpisy, zákony a organizačními normami zřizovatele pro příslušnou oblast.

Čl. V.

VYMEZENÍ MAJETKU A VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

5.1. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

- 5.1.1. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v **příloze č. 1** této zřizovací listiny, která tvoří její nedílnou součást, se organizaci předává k hospodaření (dále jen svěřený majetek).

Veškerý nemovitý majetek, s výjimkou nemovitého majetku získaného darem nebo děděním, nabývá pro svého zřizovatele pouze po předchozím souhlasu zřizovatele. I tento nově nabytý majetek jí zřizovatel svěřuje k hospodaření.

- 5.1.2. Dlouhodobý hmotný movitý a dlouhodobý nehmotný majetek zřizovatele se bezúplatně převádí do vlastnictví organizace. Veškerý dlouhodobý hmotný movitý a dlouhodobý nehmotný majetek, který organizace nabývá svou hlavní nebo doplňkovou činností, s výjimkou majetku vymezeného v bodě 5.2. této zřizovací listiny, nabývá pro svého zřizovatele po předchozím písemném souhlasu. Takto nabytý majetek jí zřizovatel bezúplatně dnem nabytí převádí do jejího vlastnictví oceněný dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

5.2. Vymezení majetku ve vlastnictví organizace

Organizace může nabýt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to:

- 5.2.1. Bezúplatným převodem od svého zřizovatele (předchozí souhlas k převodu nemovitého majetku uděluje zastupitelstvo, k převodu movitého majetku rada).
- 5.2.2. Darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; pokud se však bude jednat o peněžitý dar účelově neurčený, zřizovatel tímto dává předchozí souhlas s přijetím takového daru.
- 5.2.3. Děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele – bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout.
- 5.2.4. jiným způsobem, vyjma bodů 5.2.1 až 5.2.3, na základě rozhodnutí zřizovatele tzn., že k nabytí níže uvedeného majetku, pod body a), b), c), není potřebný souhlas zřizovatele:

- a) Oběžná aktiva (peníze, ceniny, zásoby, pohledávky, knihy, časopisy, audio záznamy).
- b) Hmotný movitý majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, na 1 inventární číslo (dále jen „limit“).
- c) Nehmotný majetek do výše dané vstupní cenou stanovenou zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, na 1 inventární číslo (dále jen „limit“).

5.3. Vymezení majetkových práv

5.3.1. Vymezení majetkových práv svěřeného majetku

organizace hospodaří se svěřeným majetkem (dále jen majetek) tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna využívat tento majetek pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

5.3.2. Organizace má následující práva a povinnosti:

- a) vést řádnou a úplnou evidenci majetku, hospodárně a efektivně jej využívat,
- b) zajistit péči o majetek, jeho ochranu a zvelebovat a udržovat jej v provozuschopném stavu,
- c) nesmí majetek zcizit (prodat, darovat) ani vložit do obchodní společnosti a ani jím ručit,
- d) nesmí majetek zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny,
- e) oznámit neprodleně zřizovateli majetek nepotřebný pro další činnost organizace,
- f) zpracovávat každoročně plán oprav a investic a předložit jej zřizovateli k informaci,
- g) zabezpečovat řádné hospodaření s majetkem a přijímat úhrady za jeho svévolné poškození,
- h) provádět a předkládat zřizovateli inventarizaci majetku minimálně v termínech stanovených zákonnými předpisy, příp. v termínech stanovených zřizovatelem,
- i) zajistit podklady pro vzájemné proučtování přírůstků a úbytků majetku včetně jeho technického zhodnocení mezi zřizovatelem a organizací v termínech stanovených zřizovatelem,
- j) provádět účetní odpisy v souladu s předpisy o odepisování podle odpisového plánu každoročně schváleného zřizovatelem a s odpisy nakládat dle Pravidel pro financování příspěvkových organizací zřízených městem Písek,
- k) zabezpečovat provádění zákonných revizí, prohlídek, oprav a nést zodpovědnost za odstranění zjištěných závad a nedostatků,
- l) zajišťovat úklid a údržbu přilehlých prostorů ke svěřeným nemovitostem,
- m) organizace je oprávněna uzavírat obchodní smlouvy s dodavatelem materiálu, prací a služeb při zajišťování činností uvedených ve zřizovací listině v rámci schváleného rozpočtu organizace a stanovených závazných ukazatelů,
- n) organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o nájmu reklamních ploch bez souhlasu zřizovatele na dobu určitou nejdéle však na 1 kalendářní rok; výnosy z pronájmu si organizace ponechá; ceník pronájmů schvaluje zřizovatel,
- o) organizace je povinna kdykoliv v průběhu své činnosti svěřený majetek nebo jeho část odevzdat, rozhodne-li o tom zřizovatel,
- p) organizace je povinna umožnit zřizovateli kontrolu majetku kdykoliv, pokud o to zřizovatel požádá,
- q) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích při zadávání veřejných zakázek v souladu se zásadami stanovenými zřizovatelem,
- r) organizace může vyřazovat svěřený majetek po předchozím souhlasu zřizovatele,
- s) organizace může použít fond investic pouze se souhlasem zřizovatele,

- t) organizace je zmocněna k zastupování zřizovatele jako vlastníka či spoluvlastníka nemovitostí svěřených organizaci k hospodaření, stavebníka či jiného účastníka při správních řízeních vedených dle stavebního zákona (jde zejména o: ohlášení stavebnímu úřadu, stavební řízení, povolení terénních úprav, kolaudaci staveb, předčasné užívání stavby, zkušební provoz, změnu v užívání stavby, údržbu stavby včetně nařízení udržovacích prací a nezbytných úprav, odstraňování staveb, nařízení zabezpečovacích prací, státní stavební dohled na stavbách, rozhodnutí o zastavení stavebních prací, pasport stavby, archeologické a jiné nálezy, evidenci, ukládání a nahlížení do dokumentace, vstup na cizí pozemky a stavby, opatření na sousedním pozemku nebo stavbě a obecné technické požadavky na výstavbu), kde je dotčen svěřený majetek zřizovatele,
- u) uzavírat smlouvy o nájmu nemovitostí u předaného (svěřeného) nemovitého majetku (nebytových prostor) bez souhlasu zřizovatele na dobu maximálně 3 kalendářních let s maximálně půlroční výpovědní lhůtou.

5.3.3. Majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele a stane se pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli s návrhem na další postup. V případě, že ho zřizovatel nepřijme do svého vlastnictví, určí zřizovatel podmínky dalšího postupu.

ČI. VI. FINANCOVÁNÍ A KONTROLA

- 6.1. Organizace je povinna se při své činnosti řídit Pravidly pro financování příspěvkových organizací zřízených městem Písek, schválených zřizovatelem a hospodařit s péčí řádného hospodáře.
- 6.2. Organizace je pro účely finanční kontroly orgánem veřejné správy, a je proto povinna zavést, udržovat a rozvíjet účinný vnitřní kontrolní systém v souladu s platnými zákony o finanční kontrole ve veřejné správě. Za vedení, dodržování a rozvíjení vnitřního kontrolního systému je odpovědný statutární orgán.
- 6.3. Zřizovatel je oprávněn kontrolovat hospodaření organizace a prověřovat účinnost vnitřního kontrolního systému.

ČI. VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Organizace je zřízena na dobu neurčitou.
- 7.2. Toto úplné znění zřizovací listiny je pořízeno ve 3 výtiscích, které mají stejnou platnost.
- 7.3. Toto úplné znění zřizovací listiny může být doplňováno a změněno pouze písemnými dodatky, které schválí zastupitelstvo města Písku.

V Písku dne 03.12.2015



MĚSTO
PÍSEK

Mgr. Eva Vanžurová
starostka města

JUDr. Josef Knot MBA
místostarosta města