

Příloha č. 4: POUČENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ UŽIVATELŮ MKM

1. Úvodní ustanovení

1. V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů MKM zpracovává základní a další osobní údaje registrovaného uživatele. Údaje jsou zpracovávány za účelem: ochrany majetku pořízeného z veřejných rozpočtových zdrojů, zejména pak knihovního fondu půjčovaného absenčně; knihovnické statistiky; pro právní vymáhání nároků MKM v případech porušení smluvních vztahů založených přihláškou (smlouvou o poskytování služeb) a realizovanými výpůjčkami knihovních dokumentů; evidence transakcí prováděných ve vztahu k uživateli, zejména o provedených absenčních i prezenčních výpůjčkách, a o zaměstnancích, kteří tyto transakce provedli; dále pro vedení účetnictví dle platných předpisů a provádění kontroly kvality služeb, popř. příčin reklamací uživatelů.
2. Základními identifikačními údaji registrovaného uživatele (či rodiče nebo zákonného zástupce, pokud je uživatelem osoba ve věku do 14 let vč.), které jsou zpracovávány MKM, jsou jeho jméno a příjmení, datum narození a adresa trvalého pobytu. Základní identifikační údaje ověřuje MKM podle platných osobních dokladů vydaných orgány státní správy a samosprávy k prokázání totožnosti, kterými lze ověřit všechny základní identifikační údaje.
3. Údaje podle čl. 2 je povinen žadatel o registraci uvést a strpět jejich zpracování, pokud chce využívat služeb MKM v plném rozsahu. Uživatel, který nedá souhlas se zpracováváním základních identifikačních údajů, může využívat pouze těch služeb MKM, které jsou poskytovány prezenčně (prezenční studium, prezenční četba novin a časopisů, bibliograficko-informační služba). V případě neregistrovaných uživatelů, kteří chtějí využít přístup na internet, se vyžaduje minimálně jméno a příjmení.
4. Dalšími údaji, které však žadatel o registraci není povinen uvést, jsou e-mailová adresa, další možná spojení na čtenáře (telefon, fax apod.), akademické tituly apod.
5. Registrovaný uživatel, příp. jeho zákonný zástupce jsou povinni změny základních údajů osobně oznámit bez zbytečného odkladu.

2. Uchovávání osobních údajů

1. Osobní údaje uživatele nebo jeho zákonného zástupce MKM uchovává na originálech písemností, kterými jsou přihláška čtenáře a účetní doklady. Dále je uchovává v počítačových databázích, které dokumentují osobní údaje a změny v nich provedené. Počítačové databáze jsou uloženy na vyhrazených serverech a na služebních počítačích. Přístup k těmto datům je chráněn systémem přístupových účtů, hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů jednotlivých zaměstnanců. Data uložená v počítačových databázích jsou dále chráněna antivirovou ochranou a systémem bezpečnostních kopií.
2. Písemnosti jsou uchovávány ve služebních prostorách knihovny, kam je zamezen přístup nepovolaných osob, a zabezpečeny obvyklými prostředky (zamčené dveře, zamčené skříně/zásuvky, osobní dohled zaměstnanců atd.). Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na zaměstnance MKM, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkolů. Všichni zaměstnanci MKM jsou povinni osobní údaje zpracovávat výhradně v rámci své pracovní náplně a úkolů, ve výše uvedeném rozsahu a účelu a ve shodě s ustanoveními zákona, příslušné interní směrnice a dalších závazných předpisů. Systémy pro automatizované zpracování osobních údajů používají pouze zaměstnanci se zvláštním uživatelským oprávněním, přičemž přístup mají jen k osobním údajům odpovídajícím jejich oprávnění. Zaměstnanci MKM i pracovníci externích firem, kteří mají přístup do počítačové sítě z důvodů pravidelné údržby hardwaru a softwaru, jsou poučeni o povinnostech nakládání s osobními údaji čtenářů MKM a jsou zavázáni k mlčenlivosti o těchto údajích podle zákona č. 101/2000 Sb.
3. MKM předává osobní údaje třetím osobám pouze tehdy, jestliže tak stanoví zákon nebo v případě ochrany svých práv vůči dlužníkovi.
4. Uživatel má právo nahlédnout do údajů, které o něm MKM shromažďuje.

3. Doba zpracování osobních údajů a jejich likvidace

1. MKM zpracovává osobní údaje od okamžiku, kdy žadatel o registraci nebo jeho zákonný zástupce předá MKM vyplněnou přihlášku.
2. Osobní údaje uživatele nebo jeho zákonného zástupce MKM likviduje, jakmile uživatel (písemně) projeví přání zrušit registraci. Podmínkou je, že tento uživatel nemá vůči MKM žádný dluh, že mu během předcházejících dvanácti měsíců nebyla zaslána předsoudní upomínka a že proti němu MKM právě nevede soudní řízení nebo v posledních dvanácti měsících neskončilo oprávněně vedené soudní řízení v souvislosti s jeho výpůjční činností.
3. Osobní údaje uživatele nebo jeho zákonného zástupce MKM likviduje i bez žádosti uživatele, pokud od konce posledního registračního období uplynula dvě léta a zároveň uplynul jeden rok od vypořádání posledního dluhu čtenáře vůči MKM.
4. Osobní údaje registrovaného čtenáře, příp. jeho zákonného zástupce zaznamenané v listinné podobě likviduje MKM skartací těchto listin v souladu s platnými zákony. Údaje zachycené v počítačových databázích jsou zlikvidovány vymazáním identifikačních údajů (anonymizace). Takto anonymizované údaje tak mohou být použity pouze pro statistické účely.