

Žádosti o informace:

Pro poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím není k dispozici žádný speciální formulář. Žádost lze podávat písemně na adresu Dům kultury Uherský Brod – příspěvková organizace, Mariánské nám. 2187, 688 01, případně emailem na adresu: dkub.reditel@ub.cz

Postup vyřízení je následující:

1. Žádost je podána dnem, kdy byla doručena do Domu kultury Uherský Brod – příspěvková organizace ať písemnou, nebo elektronickou formou.
2. Ze žádosti musí být zřejmé komu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti: jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.
3. Brání-li nedostatek údajů o žadateli podle předchozího odstavce postupu vyřízení žádosti o informaci podle zákona, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží.
4. V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil a blíže formuloval. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, rozhodne o odmítnutí žádosti.
5. Dům kultury Uherský Brod – příspěvková organizace poskytne požadovanou informaci do 15 dnů od přijetí podání nebo od upřesnění žádosti, a to písemnou, nebo elektronickou formou. Lhůtu pro poskytnutí informací je možno prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dní. Žadatel bude o prodloužení lhůty i jeho důvodech včas prokazatelně informován.
6. V případě, že požadované informace nezapadají do činnosti Domu kultury Uherský Brod – příspěvková organizace, žádost bude odložena a takto odůvodněná skutečnost sdělena do 7 dnů od dne doručení žadateli a to takovou formou, jakou byla žádost podána.

Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

1. Pořízení černobílé kopie

Jednostranná, formát A4	1 Kč
Oboustranná, formát A4	2 Kč
Jednostranná, formát A3	2 Kč
Oboustranná, formát A3	4 Kč

2. Pořízení barevné kopie

Jednostranná, formát A4	2 Kč
Oboustranná, formát A4	4 Kč
Jednostranná, formát A3	5 Kč
Oboustranná, formát A3	8 Kč

Skenování všech dokumentů do velikosti formátu A3 1 Kč/strana

Kopírování na technické nosiče dat

CD, DVD s papírovým obalem 10 Kč

Ostatní

Náklady na poštovní služby a služby spojené s balným se neúčtují.

V případě mimořádně rozsáhlého vyhledávání informací je účtován osobní náklad za každou započatou hodinu vyhledávání ve výši 200 Kč/hodina/osoba.

Je-li licenční odměna sjednána v licenční smlouvě podle §14a odst. 1 zákona a není-li její výše stanovena zvláštním právním předpisem, určuje se její výše stejně jako výše úhrady podle tohoto sazebníku.

Náklady za úhradu spojenou s vyhledáváním informací, které nepřesáhnou 50 Kč nejsou požadovány.

Mgr. Roman Foltýn, v. r.

ředitel