

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:
MsKS ŠTÚROVO
HASIČSKÁ 25, 943 01 ŠTÚROVO

Výzva na predkladanie ponúk

PREDMET ZÁKAZKY:

TLAČ, GRAFICKÁ ÚPRAVA A ZALOMENIE MESAČNÍKA
PÁRKÁNY ÉS VIDÉKE / ŠTÚROVO A OKOLIE 2021

Júlia Žďárská
riaditeľka

V Štúrove, dňa 2.11.2020

Príloha A (Krycí list ponuky)

Príloha B (ukážka požadovanej grafickej úpravy - mesačník Párkány és vidéke / Štúrovo a okolie
viď www.kulturasturovo.sk noviny)

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE A OPIS ZÁKAZKY

I.1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Mestské kultúrne stredisko Štúrovo
Adresa organizácie: Hasičská 25, 943 01 Štúrovo
IČO: 00062448
webstránka: www.kulturasturovo.sk

Zastúpené:

Júlia Žďárská, riaditeľka

Tel./Fax: +421 36 7511108

Mobil: +421 905 916 433

E-mail: mksk.sturovo@gmail.com

I.2. PREDMET ZÁKAZKY

- I.2.1. Názov: Tlač, grafická úprava a zalomenie mesačníka Párkány és vidéke / Štúrovo a okolie 2021
- I.2.2. Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: 22 000,- EUR /20 strán
- I.2.3. Spoločný slovník obstarávania (CPV): 79800000-2 Tlačiarenské a príbuzné služby
- I.2.4. Opis zákazky: Predmetom zákazky je tlač, grafická úprava a zalomenie dvojjazyčného (slovensko-maďarského) mesačníka Párkány és vidéke / Štúrovo a okolie. Predmetom je aj konzultácia grafickej úpravy každého vydania a distribúcia vytlačeného mesačného nákladu.
- I.2.5. Predpokladaný mesačný náklad: 4 800 kus mesačne za 12 mesiacov.
- I.2.6. Technické požiadavky:
- Farba: 4+4 CMYK
 - Formát: neurčený, cca. A4
 - Rozsah: 16-24 strán
 - Papier: neurčený
 - Vázba: V1-2x rovná spinka
 - Balenie: neurčený
- I.2.7. Požiadavky na grafickú úpravu: viď. príloha B - mesačník Párkány és vidéke / Štúrovo a okolie.
- I.2.8. Miesto konzultácie vydania pred tlačou: Mestské kultúrne stredisko Štúrovo, Hasičská 25, 94301 Štúrovo.
- I.2.9. Distribúcia vytlačeného mesačného nákladu: Pošta Štúrovo 1 a Mestské kultúrne stredisko Štúrovo
- I.2.10. Termíny dodania: Konzultácia grafickej úpravy 1. pracovný deň od redakčnej uzávierky - čistý čas na grafickú úpravu 2 pracovné dni, distribúcia vytlačeného nákladu 4.-6. deň po schválení grafickej úpravy aktuálneho vydania - čistý čas na tlač 3-5 pracovné dni.
- I.2.11. Trvanie zmluvy: 12 mesiacov.

I.3. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- I.3.1. Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov verejného obstarávateľa.

I.4. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- I.4.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do 31.03.2021.

I.5. DOROZUMIEVANIE A VYSVETLENIE

- I.5.1. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami sa uskutočňuje elektronickou formou.
- I.5.2. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie podľa bodu 1.5.1 sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr do 23.11.2020 14:00h.

II. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY

II.1. VYHOTOVENIE PONUKY

- II.1.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- II.1.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predĺženie ponuky, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- II.1.3. Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v slovenskom jazyku.
- II.1.4. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka. To sa netýka dokladov predložených v ponuke uchádzača, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku.

II.2. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- II.2.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- II.2.2. Cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.

II.3. OBSAH PONUKY

- II.3.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:
- krycí list podľa prílohy A, na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača a cenová ponuka
 - doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti (vid. bod III.)
 - cenovú ponuku na 16,20 a 24 stranový mesačník
 - grafický návrh (predná strana a jedna vnútorná strana)

II.4. NÁKLADY NA PONUKU

- II.4.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

II.5. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- II.5.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- II.5.2. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaži nesmie zúčastniť.

II.6. PREDLOŽENIE PONUKY

- II.6.1. Každý uchádzač môže vo verejnej súťaži predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny. Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá v svojom mene/za seba predloží ponuku vo verejnej súťaži, nemôže súčasne/zároveň predložiť inú/ďalšiu ponuku ako člen skupiny.
- II.6.2. Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zapečatená/zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená požadovanými údajmi.
- II.6.3. Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- adresa verejného obstarávateľa,
 - adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),

- označenie „NEOTVÁRAŤ – VEREJNÁ SÚŤAŽ“,
- označenie heslom verejnej súťaže:

„Tlač a grafická úprava mesačníka Párkány és vidéke / Štúrovo a okolie 2021“

II.7. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

II.7.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:

Názov: MsKS Štúrovo
Adresa: Hasičská 25
PSČ, obec: 943 01 Štúrovo

II.7.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **25.11.2020 o 10:00 hod.**

II.7.3. Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, vráti sa uchádzačovi neotvorená.

II.8. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

II.8.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

II.8.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk.

III. VYHODNOTENIE PONÚK A PRIJATIE PONUKY

III.1. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- III.1.1. Uchádzač preukáže technickú a odbornú spôsobilosť zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky. Uchádzač musí zoznamom preukázať, že v uvedenom období zrealizoval minimálne 3 zákazky rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky.
- III.1.2. Uchádzač preukáže technickú a odbornú spôsobilosť čestným vyhlásením, že je schopný zabezpečiť všetky činnosti.
- III.1.3. Odôvodnenie: Verejný obstarávateľ sa týmito požiadavkami usiluje zabezpečiť potrebné zručnosti uchádzača pre danú zákazku, preveriť primerané skúsenosti pri realizovaní zákaziek podobného charakteru ako je predmet zákazky.

III.2. HODNOTENIE PONÚK

- III.2.1. Ponuky uchádzačov bude hodnotiť hodnotiteľská komisia zložená zo zástupcov Mestského kultúrneho strediska a samosprávy mesta Štúrovo.

III.3. VYSVETLENIE PONÚK

- III.3.1. Hodnotiteľská komisia môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk. Nesmie však vyzývať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.
- III.3.2. Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača ak uchádzač písomne nevysvetlí ponuku v lehote do 5 pracovných dní odo dňa požiadania.

III.4. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- III.4.1. Úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- III.4.2. Neúspešnému uchádzačovi sa oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

III.5. UZAVRETIE ZMLUVY

- III.5.1. S úspešným uchádzačom bude uzatvorené zmluva v lehote viazanosti ponúk.

KRYCÍ LIST PONUKY

1. Uchádzač:

Názov (obchodné meno):
Štatutárny zástupca:
IČO:
IČ DPH:
Poštová adresa:
Telefón:
Fax:
Kontaktná osoba:
E-mail (na dorozumievanie):

2. Cena za celkovú predpokladanú dodávku / 16 strán

Cena celkom bez DPH..... , - EUR

DPH..... , - EUR

Cena celkom s DPH..... , - EUR

Cena za celkovú predpokladanú dodávku / 20 strán

Cena celkom bez DPH..... , - EUR

DPH..... , - EUR

Cena celkom s DPH..... , - EUR

Cena za celkovú predpokladanú dodávku / 24 strán

Cena celkom bez DPH..... , - EUR

DPH..... , - EUR

Cena celkom s DPH..... , - EUR

3. Prehlásenie:

- a) Uchádzač prehlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil so súťažnými podkladmi, s podmienkami obstarávania; rozsahom, definovaným podmienkam porozumel a s dodávkou za týchto podmienok súhlasí.
- b) Uchádzač zároveň prehlasuje, že všetky údaje uvedené v ponuke a doklady tvoriace súčasť ponuky sú úplne a pravdivé

Dátum:

pečiatka a podpis štatutára